Қазақстан Республикасының
әділет Министрлігі
Заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеуі
2019 ж. 28.03
жүргізілді
БИН 190340028562

«ELL QUATY» Тұтыну
Кооперативі
Жалпы жиналысының
01.10.2021 жылғы
№ 124 хаттамасымен
«БЕКІТІЛДІ»

Қазақстан Республикасының
әділет Министрлігі
2021 ж. 28.10
Заңды тұлғаның мемлекеттік
қайта тіркеуі жүргізілді
БИН 190340028562
Алғашқы тіркелген күні

«ELL QUATY» Тұтыну Кооперативінің ЖАРҒЫСЫ

АҚТӨБЕ, 2021 жыл.

"УТВЕРЖДЕН"
Протоколом
Общего собрания
Потребительского Кооператива
«ELL QUATY» № 124
от 01.10.2021 г.

УСТАВ Потребительского Кооператива «ELL QUATY»

АКТОБЕ, 2021 год.

ELL QUATY

Scanned by TapScanner

МАЗМҰНЫ

1-БАП Негізгі ережелер мен түсініктер 3-7-бет
2-БАП ТК атауы жәнеорналасқан жері…............ 7-бет
3-БАП ТК-нің Құрылтайшылар.....…………..……......7-бет
4-БАП ТК-нің мақсаттары ………………………..….. 7-бет
5-БАП ТК қызметінің мәні ………………............. 7-8-бет
6-БАП ТК қызметінің негізгі қағидалары…......... 8-бет
7-БАП ТК құқықтары ……………..….…………8-10 -бет
8-БАП ТК қорлары …………………………….……10-бет
9-БАП ТК мүшелігіне кіру және шығу тәртібі. ТК мүшесі және ТК үлескері дәрежесін алу және жоғалту тәртібі.Жылжымайтын мүлік нысандарын таңдау кезегіне қою және алу тәртібі …………….. 11-13-бет
10-БАП ТК қатысушыларының материалдық және өзге де қажеттіліктерін қанағаттандыруға құқық беру тәртібі……………………………………….……13-15-бет
11-БАП ТК үлескерлерінің жеңілдіктері ……… 15бет
12-БАП ТК мүшелерінің құқықтары мен міндеттері ……………………………………………….…… 15-17-бет
13-БАП Бір реттік қосымша мүшелік жарналар...17-бет
14-БАП ТК мүшелігін тоқтату әрекеті ……..17-18-бет
15-БАП ТК мүшелігін тоқтату кезіндегі үлестік жарнаны қайтару ……………..................... 18-19-бет
16-БАП. Қалыптастыру, сайлау (қайта сайлау) тәртібі және ТК-нің атқарушы, бақылаушы және басқа да органдарының өкілеттілігі. Олардың шешім қабылдау тәртібі ……………….................................. 19-25-бет
17-БАП ТК қызметтерін қаржыландыру және мүліктерін қалыптастыру көздері ……….......... 25-бет
18-БАП ТК жауапкершілігі ………………..…25-26-бет
19-БАП ТК мүшелерінің мүліктік жауапкершілігі ………….. 26-бет
20-БАП ТК-нің бухгалтерлік және қаржылық есебі ………………………………………………..……..... 26-бет
21-БАП ТК құжаттарының сақталуы ……….. 26-27-бет
22-БАП ТК-нің құрылтайшылық құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі …...27-бет
23-БАП Тұтыну кооперативінің филиалдары мен өкілдіктері…………………………………………..27-бет
24-БАП ТК-ін қайта құру немесе қызметін тоқтату шарттары ……………………………….……. 27-28-бет
25-БАП Қорытынды ережелер .………………..…...28-бет

СОДЕРЖАНИЕ

СТАТЬЯ 1. Основные положения и понятия …....стр. 3-7
СТАТЬЯ 2. Наименование ПК и местонахождения ………………………………………..……......................стр. 7
СТАТЬЯ 3. Учредители ПК………………………........стр.7
СТАТЬЯ 4. Цели ПК……………………………………..стр. 7
СТАТЬЯ 5.Предмет деятельности ПК…………стр.7-8
СТАТЬЯ 6. Основные принципы деятельности ПК………………………………………………...............стр. 8
СТАТЬЯ 7. Правомочия ПК………………………стр.8-9
СТАТЬЯ 8. Фонды ПК………………………….....стр. 9-10
СТАТЬЯ 9. Порядок вступления и выхода членов из ПК. Порядок приобретения и утраты статуса члена ПК и статуса пайщика ПК. Порядок постановки в очередь кооператива……………………………………стр.10-13
СТАТЬЯ 10. Порядок предоставления права на удовлетворение материальных и иных потребностей участников ПК.………………………………..стр. 13-14
СТАТЬЯ 11. Льготы пайщиков .………………....стр.14-15
СТАТЬЯ 12. Права и обязанности членов ПК...стр. 15-16
СТАТЬЯ 13. Дополнительные разовые членские взносы ..……………………..…………………….…стр. 16
СТАТЬЯ 14. Процедура прекращения членства в ПК………………………………….......................стр. 16-17
СТАТЬЯ 15. Возврат паевых взносов при прекращении членства в ПК………...стр. 17-18
СТАТЬЯ 16. Порядок формирования, избрания (переизбрания) и полномочия исполнительного, контрольного и иных органов ПК. Порядок принятия ими решений…………………………….........стр. 18-25
СТАТЬЯ 17. Источники финансирования деятельности и формирование имущества ПК…………………………………………….............стр.25
СТАТЬЯ 18. Ответственность ПК………………..…….стр.25
СТАТЬЯ 19. Имущественная ответственность членов ПК………..стр. 25
СТАТЬЯ 20. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность ПК…………………..……………...……стр. 26
СТАТЬЯ 21. Хранение документов ПК…...……стр. 26
СТАТЬЯ 22. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы ПК…….стр.26
СТАТЬЯ 23. Филиалы и представительства потребительского кооператива……………..стр. 26-27
СТАТЬЯ 24. Условия реорганизации и прекращения деятельности ПК…………………………..…….стр.27
СТАТЬЯ 25. Заключительные положения……стр. 27-28

Scanned by TapScanner

1-Бап. Негізгі ережелер мен түсініктер

1.1. Бұл Жарғы бұдан әрі «ТК» деп аталатын «ELL QUATY» Тұтыну Кооперативінің қызметін реттейді.

1.2. ТК құру Құрылтай жиналысын өткізуден басталады және заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап құрылды деп саналады.

1.3. ТК қолданыстағы заңнамаға сәйкес тұрғындық кооператив формасында құрылған бейкоммерциялық ұйым болып табылады.

1.4. ТК ҚР және шетелдік азаматтар мен заңды тұлға азаматтардың мүшелік негізінде қатысушылардың материалдық және өзге де қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін оның мүшелері мүліктік (үлестік) жарналарды біріктіру жолымен жүзеге асырылатын ерікті бірлестігі ретінде құрылған.

1.5. ТК-нің қызметі – ҚР және шетел азаматтардың және (немесе) ТК-нің үлескер–заңды тұлғаларының ақшалай қаражаттарын және басқа да материалдық қажеттіліктерін қанағаттандыруға жұмсалған қаражаттарын және ТК мүшелерінің басқа да қажеттіліктерін, тіпті ол жылжымайтын мүліктің тұрғын және де тұрғын емес нысандарын жеке меншікке немесе пайдалануға беру болса да тарту және пайдалану, ал үлескер үлестік жарнасын толық төлеп болған соң ТК үлескерінің меншігіне беру.

1.6. ТК қызметі Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (41, 108-баптар), Қазақстан Республикасының "Тұтыну кооперативі туралы", "Коммерциялық емес ұйымдар туралы" Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілері және осы Жарғы (ары қарай - Жарғы) арқылы реттеледі.

1.7. ТК мен оның мүшелері арасындағы қатынас мүшелік талаптары арқылы көрінеді. ТК-не мүшелік Үлескердің ТК мүшелігіне өту туралы жазбаша өтініші бойынша ол қатысқысы келетін ТК бағдарламасын көрсету арқылы жүзеге асады.

1.8. Жылжымайтын мүлік нысанын алу Бағдарламасы (мәтін бойынша ары қарай - Бағдарлама) - ТК мүшелерінің мүдделерін қанағаттандыруға бағытталып, Жарғы және ТК-нің Жалпы жиналысында бекітілген егжей-тегжейлі талаптар.

1.9. Жеке кабинет (ары қарай - жеке кабинет») - «Ғаламтор» ақпараттық-телекоммуникациялық желісіндегі ТК-нің ресми сайтында орналастырылған ақпараттық ресурс. Жеке кабинетке тек ТК мүшелігіне кандидат немесе ТК мүшесі - жеке кабинет иесі ғана ТК мүшелігіне өту туралы өтініш жазғаннан кейін өзіне берілетін логин мен құпиясөз арқылы кіре алады.

1.10. ТК мүшелігіне кандидат - ТК мүшелігіне өту туралы өтініш берген, бірақ мүшелік жарнасын (бір реттік) толық төлемеген жеке тұлға.

1.11. ТК мүшесі (ары қарай - «ТК мүшесі») - мүшелікке өту жарнасын (бір реттік) төлеген, оны ТК мүшелігіне қабылдау туралы шешім қабылданған

Статья 1. Основные положения и понятия.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Потребительского Кооператива «ELL QUATY», именуемого в дальнейшем «ПК».

1.2. Создание ПК начинается с проведения Учредительного собрания и ПК считается созданным как юридическое лицо со дня государственной регистрации.

1.3. ПК является некоммерческой организацией, созданной в форме потребительского кооператива, согласно действующего законодательства.

1.4. ПК создан как добровольное объединение граждан РК и иностранных граждан и юридических лиц на основе членства для удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных (паевых) взносов.

1.5. Деятельность ПК - привлечение и использование денежных средств граждан РК и иностранных граждан и (или) юридических лиц-пайщиков ПК и иных привлеченных средств на удовлетворение материальных и иных потребностей участников ПК, будь то приобретение жилых и нежилых объектов недвижимости, в целях передачи их в собственность или пользование, а после внесения пайщиком паевых взносов в полном размере – в собственность пайщикам ПК.

1.6. Деятельность ПК регулируется Гражданским Кодексом Республики Казахстан (ст.ст. 41, 108), Законами Республики Казахстан "О Потребительском кооперативе", «О некоммерческих организациях», а также другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом (далее – Устав).

1.7. Отношения между ПК и его членами возникают на основе членства. Членство в ПК возникает по письменному заявлению Пайщика быть членом ПК с указанием Программы ПК в которой он хочет принять участие.

1.8. Программы ПК (далее по тексту - Программа) – это Утвержденные Уставом и Общим собранием ПК подробные условия вступления, порядка участия, порядка и условий внесения взносов, и получения результатов направленные на удовлетворение материальных и иных потребностей участников.

1.9. Личный кабинет (далее - «личный кабинет») – информационный ресурс, который размещен на официальном сайте ПК – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ к личному кабинету имеет только член ПК – владелец личного кабинета, на основании предоставленных ему логина и пароля по результатам подачи заявления о вступлении в члены ПК.

1.10. Кандидат в члены ПК - физическое лицо, которое подало заявление о вступлении в члены ПК, но еще не внесшее полностью членский вступительный (разовый) взнос.

1.11. Член ПК (далее - «член ПК») - физическое лицо, в

ELL QUATY

Scanned by TapScanner

жеке тұлға.
1.12. ТК үлескері (ары қарай - «ТК үлескері») - мүшелікке өту жарнасын (бір реттік), ай сайынғы мүшелік және үлескерлік жарнасын толық төлеген, оны ТК мүшелігіне қабылдау туралы шешім қабылданған жеке тұлға.
1.13. Белсенді үлескер – ТК-не жеке өзі жаңа үлескерлер тартатын, сол үлескерлердің бастапқы үлестік жарнасынан жиналған қаражат – осы үлескердің мәлімдеген боджамды бағалау құнын толығымен жабатын және осы үлескер таңдаған бағдарламада көрсетілген үлестік жарналардың толық төленуін ұйымдастыратын дербес үлескер.
1.14. ТК жалпы жиналысы - ТК үлескерлерінің жалпы жиналысы. Егер жиналысқа ТК үлескерлерінің жартысынан көбі қатысса, жиналыс толық күшінде деп есептеледі. Әрбір үлескер жалпы жиналыстың шешім қабылдауы кезінде, төлеген жарнасының көлеміне қарамастан, бір ғана дауыс бере алады. ТК мүшелерінің Жалпы жиналысында дауыс беру сырттай дауыс беру формасымен де (ғаламтор ресурстары, жазбаша хат арқылы) жүзеге асырылады.
1.15. Кооператив кезегі-үлескерлерге тікелей кезектілік принципі сақталатын материалдық және өзге де игіліктерді (жылжымайтын мүлік нысандарын, автокөлік құралдарын және басқаларды) беру тәртібі.
1.16. Кооператив кезегіндегі орын (позиция) – бұл үлескердің кооператив кезегінде нақты бір күнге белгілеген позициясы.
1.17. ТК мүшесі құжаттарының пакеті - ТК мүшесінің өз қолымен толтырып, қол қойған және ТК-не ұсынған құжаттарының түпнұсқалары, оған: ТК мүшелігіне кіру туралы арыз, таңдалған Бағдарламаға қатысу өтінімі, әлеуметтік сауалнама, сонымен қатар ТК мүшесінің жеке басын растайтын құжаттар жатады.
1.18. ТК үлескері құжаттарының пакеті - ТК үлескерінің өзі қол қойған және ТК-не ұсынған құжаттарының түпнұсқалары, оған: ТК мүшесі құжаттарының пакеті мен Үлесжинақ Келісімшарты жатады. Үлескер үшін жылжымайтын мүлік нысаны алынған соң, Үлесжинақ Келісімшартына Қосымша Келісім және Дербес төлем графигі рәсімделіп, қол қойылады.
1.19. Үлестік жарна - ТК үлескерлеріне материалдық игіліктерді ұсыну үшін ТК-нің есептік шотына төлеп отыратын ақшалай қаражаттары. ТК мүшелерінің барлық үлестік жарналары ТК-нің Үлестік қорына жиналады.
1.20. Алғашқы үлестік жарна - Үлескер таңдаған Бағдарламада көрсетілген сома.
1.21. Ай сайынғы минимал үлестік жарна - үлестік жарна төлеудің минимал мөлшері.
1.22. Үлес - жылжымайтын мүлік нысанының құнына тең сома.
1.23. Үлесжинақ - үлескердің нақтыланған бір күні төлейтін жарналарының бөлігі.

отношении которого принято положительное решение о принятии его в члены ПК, внесшее членский вступительный (разовый) взнос.
1.12. Пайщик ПК (далее «пайщик ПК») - физическое лицо, в отношении которого принято положительное решение о принятии его в члены ПК, полностью внесшее членский вступительный (разовый) взнос, членский ежемесячный и паевой взносы.
1.13. Активный пайщик – пайщик ПК, лично привлекший в ПК новых пайщиков, средства первоначальных паевых взносов которые составили сумму, полностью покрывающую заявленную ориентировочную стоимость материальных благ для этого пайщика, при условии внесения им полной суммы паевых взносов, согласно выбранной Пайщиком Программы.
1.14. Общее собрание ПК - общее собрание пайщиков ПК. Оно является правомочным, если на нем участвуют более половины всех пайщиков ПК. Каждый пайщик при принятии решений общего собрания имеет один голос, независимо от величины его паенакоплений. Голосование на Общем собрании членов ПК может быть проведено в форме заочного голосования (через интернет ресурсы, письма).
1.15. Очередь кооператива - порядок предоставления для пайщиков тех материальных и иных благ (объектов недвижимости, автотранспортных средств и других), при котором соблюдается принцип прямой очередности.
1.16. Место (позиция) в очереди кооператива - это определенная позиция, которую пайщик занимает в очереди кооператива на определенную дату.
1.17. Пакет документов члена ПК – это заполненные и подписанные членом ПК собственноручно и предоставленные в ПК оригиналы документов, включающие в себя: заявление о вступлении в члены ПК, заявка на участие в выбранной Программе, социальная анкета, а также документы, удостоверяющие личность члена ПК.
1.18. Пакет документов пайщика ПК - это подписанные пайщиком ПК собственноручно и предоставленные в ПК оригиналы документов, включающие в себя: пакет документов члена ПК и Договор паенакоплений. После предоставления материальных и иных благ для пайщика, сторонами оформляется и подписывается Дополнительное соглашение к Договору паенакопления и Индивидуальный график платежей.
1.19. Паевой взнос – денежные средства, вносимые членами ПК на расчетный счет ПК для предоставления материальных благ пайщикам ПК. Все паевые взносы членов ПК аккумулируются в Паевой фонд ПК.
1.20. Первоначальный паевой взнос – сумма, указанная Программой по выбору Пайщика.
1.21. Ежемесячный минимальный паевой взнос – минимальный размер внесения паевых взносов.
1.22. Пай – сумма, равная стоимости тех материальных благ, заявленных пайщиком.
1.23. Паенакопление – часть пая, внесенная пайщиком на определенную дату.

Scanned by TapScanner

1.24. Мүшелікке кіру (бір реттік) жарнасы - ТК мүшелерінің мүшелікке кіру үшін ТК-нің есептік шотына бір рет төлейтін ақшалай қаражаты.	1.24. Членский вступительный (разовый) взнос – денежные средства, разово вносимые на расчетный счет ПК членами ПК при вступлении.
1.25. Ай сайынғы мүшелік жарналар - ТК үлескерлерінің алғашқы үлестік жарнасын (ай сайынғы минимал үлестік жарнасын немесе алғашқы үлестік жарнасын) төлеген сәтінен бастап, ТК-нен шыққан сәтіне дейін ай сайын ТК-нің есептік шотына төлейтін ақшалай қаражаты.	1.25. Членские ежемесячные взносы – денежные средства, вносимые на расчетный счет ПК пайщиками ПК, ежемесячно, с момента оплаты первого паевого взноса (ежемесячного минимального паевого взноса либо первоначального паевого взноса) до момента выхода из ПК.
1.26. Мақсатты жарналар - ТК-нің есептік шотына Даму қоры үшін төленетін жарналар.	1.26. Целевые взносы - взносы в Фонд развития, вносимые на расчетный счет ПК.
1.27. Қосымша жарналар - ТК Жалпы жиналысы талаптары бойынша ТК шығындарын өтеу немесе қажеттіліктері үшін ТК мүшелері төлеп отыратын ақшалай қаражат.	1.27. Дополнительные взносы - денежные средства, вносимые членом ПК по требованию Общего собрания ПК для покрытия убытков либо иных нужд ПК.
1.28. ТК-нің үлестік қоры – «ТК қорлары туралы Ережеге» сәйкес ТК үлескерлеріне материалдық және басқа да игіліктер беруге жіберілетін үлескерлердің үлестік жинақ сомасы есебінен, еріті түрдегі садақалар және ТК пайдасына өндіріп алынатын айыппұлдар есебінен құралады.	1.28. Паевой фонд ПК – формируется в соответствии с «Положением о фондах ПК» за счет сумм паенакоплений пайщиков, направляемые на предоставление материальных и иных благ пайщикам ПК, добровольных пожертвований и за счет взысканий в пользу ПК.
1.29. Үлестік қорға төленетін жарна мөлшері төмендегідей: □ Мүлікті сатып алу/ресімдеу сәтіне дейін кезекте тұрған үлескерлер үшін, ай сайынғы ең аз үлестік жарнаның мөлшері ТК Жалпы жиналысының шешімімен белгіленеді және ТК ұсынатын материалдық және басқа да игіліктердің мәлімделген құнына қарамастан 30 000 (Отыз мың) теңгеден кем болмауы тиіс. □ ТК есебінен мүлік сатып алынған үлескерлер үшін ай сайынғы үлес жарнасының мөлшері үлестік жарналарды енгізудің жеке кестесінде белгіленеді және ТК ұсынатын материалдық және өзге де игіліктердің мәлімделген құнына қарамастан 50 000 (Елу мың) теңгеден кем болмауы тиіс. □Бастапқы үлестік жарна ТК мүшелігіне ену Бағдарламасымен анықталып, осы Жарғы мен Шарт арқылы реттеледі және сатып алуға өтінім берілген жылжымайтын мүлік нысанының бағасының пайыздық қатынасы есебінен шығарылады.	1.29. Размер взносов в Паевой фонд составляют: □ Для пайщиков находящихся в очереди ПК до момента приобретения/оформления имущества, размер ежемесячного минимального паевого взноса устанавливается решением Общего собрания ПК и не может быть менее 30 000 (Тридцать тысяч) тенге, независимо от заявленной стоимости материальных и иных благ, предоставляемых ПК. □Для пайщиков которым уже приобретено имущество за счет ПК, размер ежемесячного паевого взноса устанавливается индивидуальным графиком внесения паевых взносов и не может быть менее 50 000 (Пятидесяти тысяч) тенге, независимо от заявленной стоимости материальных и иных благ, предоставляемых ПК. □ Первоначальный паевой взнос определяется Программой вступления в ПК, регламентирован Настоящим Уставом и Договором, и берется из расчета в процентном соотношении от заявленной стоимости материальных и иных благ, предоставляемых ПК.
1.30. ТК-нің резервтік қоры "ТК қорлары туралы Ережеге" сәйкес Үлестік қор қаражаттары есебінен қалыптасып, әрбір үлескердің ТК-нің есептік шотына енгізген үлестік жарналары сомасының 2%-ын құрайды.	1.30. Резервный фонд ПК формируется за счет средств Паевого фонда в соответствии с «Положением о фондах ПК» и составляет 2% от суммы паевых взносов каждого пайщика, внесенных на расчетный счет ПК.
1.31. ТК-нің даму қоры - "ТК қорлары туралы Ережеге" сәйкес мүшелікке өту, ай сайынғы мүшелік және мақсатты жарналар есебінен қалыптасады.	1.31. Фонд развития ПК - формируется в соответствии с «Положением о фондах ПК» за счет вступительных членских, ежемесячных членских и целевых взносов.
1.32. Даму Қорына төленетін жарналар мөлшері төмендегідей: 1) Мүшелікке өту жарнасы (бір реттік) – жеке тұлғалар үшін ТК Жалпы жиналысының шешімімен белгіленген соманы құрайды. 2) Егер үлескер ТК-нен қосымша материалдық игіліктерді сатып алуды шешсе, онда әрбір кейінгі нысан үшін оның мүшелікке өту жарнасы (бір реттік) ТК мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен	1.32. Размер взносов в Фонд развития составляют: 1) Членский вступительный (разовый) взнос – для физических лиц составляет сумму, установленную решением Общего собрания ПК. 2) Если пайщик решил приобрести дополнительные материальные блага от ПК, то его членский вступительный (разовый) взнос за каждый последующий объект будет составлять сумму, установленную решением Общего собрания ПК. 3) Членский ежемесячный взнос для физических лиц составляет сумму, установленную решением Общего

Scanned by TapScanner

белгіленген соманы құрайтын болады.
3) Жеке тұлғалар үшін ай сайынғы мүшелік жарна мәлімделген материалдық игіліктің құнына қарамастан, ТК Жалпы жиналысының шешімімен белгіленген соманы құрайды және үлескердің ТК мүшелігінде болған барлық кезеңі бойы өзгеріссіз қалады. Айлық жарнаны үлескерлер алғашқы үлестік жарнасын төлеген күннен бастап, ТК мүшелігінен шыққан күнге дейін ТК-нің есептік шотына ай сайын төлейді.
4) Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысында Кооперативтің қосымша қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін Мақсатты жарналар төлеуді енгізу туралы мәселе шешілуі мүмкін.
1.33. Даму қорына төленген жарналар қайтарылмайтын ақша қаражаты болып саналып және Кооперативтің дамуына, ТК шаруашылық қызметіне байланысты шығындардыөтеугежәне үшінші тұлғалармен және т.б. азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша ақы төлеуге бағытталады.
1.34. ТК-нің өзіндік дербес балансы, банктік шоттары, мөрі, штамптары, ТК-нің мемлекеттік және орыс, тілдеріндегі толық атауы көрсетілген бланктері және басқа да деректемелері болады. ТК-нің өзіндік логотипі, атауы, өзіндік дербес затбелгісі және басқа да жекелеу белгілері болуы мүмкін.
1.35. ТК өзін мемлекеттік тіркеткен сәттен бастап заңды тұлғаның құқықтарына ие болып, өз атынан мүлік алу, мүліктік құқықтар мен міндеттемелерді жүзеге асыру, сот алдында шағымданушы және жауап беруші болу, жарғылық қызметі аясында меншік құқығы арқылы ерекшеленген мүлік иелену және оны қалауынша пайдалану әрекеттерін жүзеге асыра алады.
1.36. ТК толық құқықтық мүмкіндіктерге ие бола отырып, өзінің жарғылық қызметіндегі мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес кез келген шешім қабылдап, Қазақстан Республикасының Заңнамаларына қайшы келмейтін кез келген әрекеттерді жүзеге асыра және заңда көрсетілген барлық құқықтарын пайдалана алады.
1.37. ТК өз қызметін ҚР Заңнамасына сәйкес мемлекеттік билік органдарымен, Құзыретті компаниямен, несиелік, қаржылық, сақтандыру, риэлторлық, девелоперлік, құрылыстық және бағалаушы ұйымдар мен мекемелермен, қоғамдық, халықаралық және шетелдік ұйымдармен, сонымен бірге басқа заңды және жеке тұлғалармен байланыса отырып ұйымдастырады.
1.38. ТК мүліктері ТК мүшелерінің үлестік және басқа да жарналары есебінен қалыптасып, белгілі мақсат үшін құрылған ТК-нің сол жарғылық мақсаттарына жетуі үшін қызмет етіп, сол мақсаттарға, ерікті түрдегі садақаларға және ҚР Заңнамаларында тыйым салынбаған басқа негіздерге сәйкес болады.
1.39. ТК-нің ерікті түрде одақтарға, ассоциацияларға кіруге, халықаралық байланыстар орнатуға, тиісті

собрания ПК, независимо от стоимости заявленного материального блага и остается неизменным в течение всего периода нахождения пайщика в ПК. Ежемесячный членский взнос вносится на расчетный счет ПК, пайщиками, ежемесячно, с момента оплаты первого паевого взноса до выхода из ПК.
4) Общим собранием членов Кооператива может быть решен вопрос о внедрении Целевых взносов для удовлетворения дополнительных потребностей Кооператива.
1.33. Взносы в Фонд развития являются невозвратными денежными средствами и направляются на развитие Кооператива, на оплату расходов связанных с хозяйственной деятельностью ПК и оплату по гражданско-правовым сделкам с третьими лицами и т.д.
1.34.ПК имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать, штампы и бланки с указанием полного наименования ПК на государственном и русском языках, а также другие реквизиты. ПК может иметь свой логотип, наименование, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
1.35. ПК приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладать и распоряжаться обособленным имуществом на правах собственности в рамках уставной деятельности.
1.36. ПК, обладая полной правоспособностью, вправе принимать в соответствии с целями и задачами своей уставной деятельности любые решения и совершать любые действия, не противоречащие Законодательству Республики Казахстан, пользоваться всеми представленными законом правами.
1.37. ПК организует свою деятельность во взаимодействии с государственными органами власти, кредитными, финансовыми, страховыми, риэлторскими, девелоперскими, строительными и оценочными организациями и учреждениями, общественными организациями, международными и зарубежными организациями, а также с другими юридическими и физическими лицами, согласно Законодательству РК.
1.38. Имущество ПК образуется за счет паевых и иных взносов членов ПК, которое служит достижению уставных целей, ради которых ПК создан, и соответствует этим целям, добровольных пожертвований и иных не запрещенных Законодательством РК источников.
1.39. ПК имеет право на добровольной основе вступать в союзы, ассоциации, налаживать международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения и контракты.
1.40. Вне места своего нахождения, ПК вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с Законодательством Республики Казахстан. Решения о создании филиалов и открытии представительств ПК принимаются Общим собранием ПК.
1.41. Все расчеты, платежи, взносы, выплаты и т.п. в ПК

Scanned by TapScanner

келісімдер мен шарттар жасауға құқығы бар.
1.40. ТК-нің Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес өзі орналасқан орыннан басқа жерлерде филиалдар құрып, өкілдіктер ашуға құқығы бар. ТК филиалдарын құрып, өкілдіктерін ашу туралы шешім ТК Жалпы жиналысында қабылданады.
1.41. ТК-не берілетін барлық есептер, төлемдер, жарналар және т.б. тек теңге түрінде және қолма-қол ақшасыз түрде жүзеге асырылады.
1.42. ТК қызметтік мерзімге шек қойылмай құрылады.

2-Бап. ТК атауы және Орналасқан жері
2.1. ТК-нің мемлекеттік тілдегі толық атауы: «ELL QUATY» Тұтыну кооперативі».
2.2. ТК-нің орыс тіліндегі толық атауы: Потребительский Кооператив «ELL QUATY».
2.3. ТК-нің мемлекеттік тілдегі қысқартылған атауы: «ELL QUATY» ТК.
2.4. ТК-нің орыс тіліндегі қысқартылған атауы: ПК «ELL QUATY».
2.5.ТК-нің заңды мекен-жайы:
030000, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Әбілқайыр хан даңғылы, 85, 1-т.е.,.

3-Бап. ТК құрылтайшылары
- Медетова Әйгерім Нұртайқызы, 21.09.1995 ж.т., ЖСН 950921451520, Мекен-жайы: Ақтөбе қ., Заречный-2, 368 учаскесі.
- Ахдаулетова Индира Молдабаевна, 23.08.1988 ж.т., ЖСН 880823400776, Мекен-жайы: Ақтөбе қ., Кленовая көшесі, 70 үй.

4-Бап. ТК мақсаттары
4.1. ТК мақсаттары:
- ТК мүшелеріне үстемелік жарналарды біріктіру есебінен, төлем жасау шарттарында және Қазақстан Республикасының Заңнамасында қарастырылған сенімді кепілдіктермен материалдық және өзге де қажеттіліктерді қанағаттандыру жолымен өз өмірінің сапасын жақсарту мүмкіндігін ұсыну.
- ТК-нің жарғылық қызметі аясында ТК мүшелерінің мүдделерін құқықтық қорғаумен қамтамасыз ету.

5-Бап. ТК қызметінің мәні:
5.1. Үлескерлердің ақшалай қаражаттарын тарту, біріктіру, пайдалану және оларды ТК үлескерлерінің жылжымайтын мүлік нысандарын алуға бағыттау жөніндегі қызметтерді жүзеге асырады.
5.2. ТК өз мүшелеріне заңдық, кеңес беру және ТК қызметінің жарғылық мақсаттарына сәйкес басқа да жәрдем беру қызметін орындайды.
5.3. ТК-нің өз үлескерлері үшін олардың өз таңдаулары бойынша Қазақстан Республикасы аумағындағы және Жақын және Алыс шетелдерге жылжымалы және жылжымайтын мүлік нысандарын сатып алып беруге құқығы бар.

осуществляются только в тенге и в безналичной форме.
1.42. ПК создается без ограничения срока деятельности.

Статья 2. Наименование ПК и Место нахождения ПК
2.1. Полное наименование ПК на государственном языке: «ELL QUATY»тұтыну кооперативі.
2.2. Полное наименование ПК на русском языке: Потребительский Кооператив «ELL QUATY».
2.3. Сокращенное название ПК на государственном языке: «ELL QUATY» ТК.
2.4. Сокращенное наименование ПК на русском языке: ПК «ELL QUATY».
2.5. Юридический адрес ПК:
030000, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, проспект Абилкайыр хана, 85, н.п. 1.

Статья 3. Учредители ПК
- Медетова Әйгерім Нұртайқызы, 21.09.1995 г.р., ИИН 950921451520, проживающая по адресу: г. Актобе, Заречный-2, участок 368.
- Ахдаулетова Индира Молдабаевна, 23.08.1988 г.р., ИИН 880823400776, проживающая по адресу: г. Актобе, ул.Кленовая дом 70.

Статья 4. Цели ПК
4.1. Целью ПК является:
- Предоставление членам ПК возможности улучшить качество своей жизни, путем удовлетворения материальных и иных потребностей, за счет объединения паевых взносов, на посильных условиях оплаты и с надежными гарантиями, предусмотренными Законодательством Республики Казахстан.
- Обеспечение правовой защиты интересов членов ПК в рамках уставной деятельности ПК.

Статья 5. Предмет деятельности деятельности ПК
5.1. Осуществляет деятельность по привлечению, объединению денежных средств пайщиков и направлению их на удовлетворение материальных и иных потребностей пайщиков ПК.
5.2. ПК оказывает своим членам юридическую, консультационную и иную помощь, соответствующую уставным целям деятельности ПК.
5.3. ПК имеет право приобретать для пайщиков, по их выбору, движимое и недвижимое имущество на территории Республики Казахстан и в страна Ближнего и Дальнего зарубежья.
5.4. ПК имеет право приобретать имущество для пайщиков в собственность ПК с последующим предоставлением пайщикам материальных благ на основании соответствующих договоров найма/аренды, использования, передачи, проката и так далее.
5.5. Содействие защите прав и интересов пайщиков на рынке недвижимости, товаров и услуг.
5.6. Производить сбор, обработку и обобщение информации и материалов о деятельности, стандартах и технологиях организаций жилищных, жилищно-

Scanned by TapScanner

5.4. ТК-нің үлескерлер үшін, алдағы уақытта бекітілген келісім шарт негізінде үлескерлерге мүлікті жалдау/жалға беру, тұтыну, беру, прокат және т.б. үшін ұсынуға, ТК меншігіне сатып алуға құқығы бар.
5.5. Жылжымайтын мүлік, тауарлар мен қызметтер нарығында үлескерлердің құқықтары мен мүдделерін қорғауға қатысу.
5.6. ҚР-дағы, сондай-ақ Жақын және Алыс шетелдердегі тұрғын үй, тұрғын үй-құрылыс, тұтыну кооперативтері ұйымдарының қызметі, стандарттары мен технологиялары туралы ақпараттар мен материалдарды жинау, өңдеу және қорыту.
5.7. ТК қызметіне байланысты мәселелер бойынша конференцияларды, презентацияларды, симпозиумдарды, кеңестерді, соның ішінде халықаралық кеңестерді ұйымдастыру, оларға қатысу, ақпараттық-ағартушылық және баспа қызметімен айналысу, үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу, өз қызметі туралы ақпаратты, бұқаралық ақпарат құралдарында ДК мақсаттары мен міндеттері туралы ақпаратты жариялау, сондай-ақ түрлі жарнамалық жеткізгіштерді пайдалану.
5.8. Тұтыну кооперациясы мен ұзақ мерзімді тұрғын үйді қаржыландырудың құқықтық және экономикалық талаптары туралы ақпараттық мәліметтер банкін құруға қатысу.
5.9. Құқық, білім беру және тұтыну кооперативтерін қолдау саласындағы халықаралық және отандық бағдарламаларға қатысу.
5.10. Жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін отандық және шетелдік қайырымдылық-бейкоммерциялық ұйымдардан қаражат алуға бағытталған шаралар өткізу.
5.11. Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңнамасымен, сондай-ақ басқа да халықаралық актілермен қарастырылған тәртіпте конкурс, көрме, жәрменке, форум, аукцион және лотереялар ұйымдастырып, қатысу.

6-Бап. ТК қызметінің негізгі қағидалары
6.1. ТК қызметінің негізгі қағидалары:
- ТК-не ерікті түрде кіріп, одан шығу;
- ТК-нен талап құқықтарын беру шарты бойынша шығу;
- ТК мүшелеріне міндетті үлестік және мүшелік жарналарды төлеу міндеттілігі (сон. іш. мүшелікке өту жарнасы бар);
- ТК-нің өз шығынын өзі өтеуі және өзін-өзі қаржыландыруы;
- ТК мүшелерінің өзара көмегі және олардың мүдделерін қорғау;
- ТК өзін-өзі басқарудың демократиялылығы;
- ТК қызметі туралы ақпараттың барлық мүшелерге қолжетімділігі.

7-Бап. ТК өкілеттілігі
Жарғылық мақсаттарға жету үшін ТК төмендегідей

строительных, потребительских кооперативов в РК, а также в странах Ближнего и Дальнего зарубежья.
5.7. Организовывать конференции, презентации, симпозиумы, совещания, в том числе международные, по вопросам, связанным с деятельностью ПК, участвовать в них, заниматься информационно-просветительской и издательской деятельностью, вести агитационную работу, публиковать информацию о своей деятельности, целях и задачах ПК в средствах массовой информации, а также использовать различные рекламные носители.
5.8. Участвовать в создании информационных банков данных о правовых и экономических условиях потребительской кооперации и долгосрочного жилищного финансирования.
5.9. Участвовать в международных и отечественных программах в области права, образования и поддержки потребительских кооперативов.
5.10. Проводить мероприятия, направленные на получение средств отечественных и иностранных благотворительных и некоммерческих организаций для осуществления уставной деятельности.
5.11. Организовывать и участвовать в конкурсах, выставках, ярмарках, форумах, аукционах, лотереях в порядке, предусмотренном действующим Законодательством РК, а также другими международными актами.

Статья 6. Основные принципы деятельности ПК
6.1. Основные принципы деятельности ПК:
- добровольное вступление в ПК и выход из ПК;
- выход из ПК по Договору уступки прав требования;
- обязательности для членов ПК внесения паевых и членских взносов (в т.ч. вступительного);
- самоокупаемость и самофинансирование ПК;
- взаимопомощь и защита интересов членов ПК;
- демократичность самоуправления ПК;
- доступность информации о деятельности ПК для всех его членов.

Статья 7. Правомочия ПК
Для достижения Уставных целей, ПК имеет право:
7.1. Привлекать и использовать денежные средства пайщиков на приобретение материальных и иных благ для пайщиков ПК в целях улучшения качества их жизни.
7.2. Приобретать движимое и недвижимое имущество в собственность только ПК, ПК и Пайщика, только Пайщика. Имущество приобретенное в собственность ПК использовать для дальнейшего предоставления его в аренду, наём, прокат, а по окончании внесения паевых средств, в собственность пайщикам ПК.
7.3. Приобретать движимое и недвижимое имущество по решению Председателя ПК стоимостью не выше 20 000 000 (Двадцати миллионов) тенге и в случае возврата паевых взносов Пайщику, вправе распоряжаться находящейся в собственности кооператива недвижимостью. Объекты недвижимости, стоимостью

Scanned by TapScanner

құқықтарға ие:
7.1. Үлескерлердің жылжымайтын мүлік нысанын алуға арнаған ақшалай қаражаттарын үлескерлердің өмір сүру сапасын жақсарту мақсатында тарту және пайдалану.
7.2. Жылжымалы және жылжымайтын мүлікті тек ТК-нің, ТК және Үлескерлердің, тек Үлескердің меншігіне сатып алу. ТК меншігіне сатып алынған мүлікті одан әрі жалға, жалдауға, прокатқа беру, ал үлестік қаражаттарды төлеп болған соң ТК үлескерлерінің меншігіне сату.
7.3. Құны 20 000 000 (жиырма миллион) теңгеден аспайтын жылжымалы және жылжымайтын түлікті ТК Төрағасының шешімі бойынша сатып алуға және Үлескерге үлес жарнасы қайтарылған жағдайда кооператив меншігіндегі жылжымайтын мүлікті сатуға құқылы. Құны 20 000 000(жиырма миллион) теңгеден асатын жылжымайтын мүлік нысандарын ТК Қадағалау кеңесінің келісімі және мақұлдауы бойынша ғана сатып алады.
7.4. ТК Жалпы жиналысының шешімі бойынша үлескерге материалдық және басқа да игіліктерді беруден бас тарту.
7.5. ТК-інде жиналған ақшалай қаражаттарды ТК үлескеріне материалдық және өзге де игіліктерді сатып алу үшін бағыттау.
7.6. ҚР аумағындағы мемлекеттік-құқықтық келісімдер (шарттар) жасау, олар бойынша өзіне міндеттемелер жүктеу, сот алдына тарап ретінде шығу.
7.7. Сот тәртібімен мемлекеттік актілеріне, жергілікті басқару органдарының актілеріне, лауазымды тұлғалардың ТК-нің құқықтарын бұзатын әрекеттеріне наразылығын білдіру, сонымен қатар өзінің заңды құқықтары мен мүдделерін заңға қайшы келмейтін кез келген тәсілдер арқылы қорғау.
7.8. ТК-нің жарғылық мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған мемлекеттік, жеке, халықаралық әлеуметтік және қоғамдық бағдарламалар мен жобаларға қатысу, жеке және заңды тұлғалар, мемлекеттік органдар, сонымен қатар шетелдік ұйымдар тарапынан жүргізілген мақсатты қаржыландыру (мақсатты қаржы бөлу) әрекеттерін қабылдау.
7.9. Үлескерлерге олар үшін алынатын жылжымайтын мүлік нысандарын үлес жарнасын төлеу мерзімі мен шартқа сәйкес уақытша иелік етіп, пайдалану үшін табыстау.
7.10. ТК мүшелері және басқа да мүдделі тұлғалар үшін конференциялар, таныстырылымдар, көрмелер, фестивальдар, симпозиумдар және басқа да шаралар ұйымдастыру.
7.11. ТК Жарғысында қарастырылған мақсаттарға жетуге арналған заңды тұлғаның қажетті құқықтарын жүзеге асыру.
7.12. ҚР Заңнамасына сәйкес басқа да қызмет түрлерін ТК тек қана лицензия негізінде жүзеге асыра алады.

более 20 000 000 (Двадцати миллионов) тенге, ПК приобретает только по согласованию и одобрению с Наблюдательным советом ПК.
7.4. Отказать пайщику в предоставлении материальных и иных благ по решению Общего собрания ПК.
7.5. Направлять имеющиеся у ПК денежные средства на приобретение материальных и иных благ для Пайщиков ПК.
7.6. От своего имени заключать гражданско-правовые сделки (договора), нести обязательства по ним, выступать стороной в суде и в иных государственных и административных органах на территории РК.
7.7. Обжаловать в судебном порядке акты государственных органов, акты органов местного самоуправления, действия должностных лиц, нарушающие права ПК, а также любыми доступными способами защищать свои законные интересы и права.
7.8. Принимать участие в государственных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей ПК, получать целевое финансирование (целевые отчисления) от физических и юридических лиц, государственных органов, в том числе зарубежных организаций.
7.9. Передавать пайщикам, приобретаемые для них объекты движимого и недвижимого имущества в собственность Пайщикам или во временное владение и пользование, в соответствии со сроками выплаты пая и договором.
7.10. Организовывать для членов ПК и других, заинтересованных лиц конференции, презентации, выставки, фестивали, симпозиумы, семинары и другие мероприятия.
7.11. Осуществлять иные права юридического лица, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом ПК.
7.12. Отдельные виды деятельности,где в соответствии с Законодательством РК требуется наличие лицензии, будут осуществляться ПК только на основании лицензий.
7.13. ПК по решению Общего собрания ПК вправе:
- использовать заёмные средства и кредиты;
- использовать средства паевых взносов на цели, не предусмотренные настоящим Уставом, но возникшие в процессе деятельности;
- отказать пайщику ПК в приобретении движимого и недвижимого имущества при возникновении у пайщика соответствующего права и при наличии денежных средств в Паевом фонде ПК, если приобретение выбранного имущества противоречит интересам других пайщиков ПК.

Статья 8. Фонды ПК
8.1. ПК за счет пайщиков формирует следующие фонды:
- Паевой фонд;
- Резервный фонд;
- Фонд Развития;
- иные целевые фонды в порядке и в размерах,

Scanned by TapScanner

7.13. ТК Жалпы жиналысының шешімі бойынша ТК құқылы:

- қарыз қаражаттары мен несиелерді пайдалануға;
- үлестік жарналардың қаражатын осы Жарғыда көзделмеген, бірақ қызмет процесінде пайда болған мақсаттарға пайдалану;
- ТК үлестік қорында ақша қаражаты болған жағдайда, егер таңдап алынған мүлікті сатып алу ТК басқа үлескерлерінің мүдделеріне қайшы келетін болса, ТК үлестік қорында үлескерге жылжымалы және жылжымайтын мүлікті сатып алудан бас тарту.

8-Бап. ТК қорлары

8.1. ТК үлескерлер есебінен мынадай қорлар құрады:

- Үлестік қор;
- Резервтік қор;
- Даму қоры;
- Тәртіптері мен мөлшерлері ТК мүшелерінің жалпы жиналысында бекітілетін басқа да мақсатты қорлар.

8.2. ТК қорлары "ТК қорлары туралы Ережеге" сәйкес құрылады. Қорларды құру және пайдалану тәртібі, оларды бөлу ТК мүшелерінің Жалпы жиналысында келісіледі.

9-Бап. Мүшелердің ТК-ге кіру және одан шығу тәртібі ТК мүшесі және ТК үлескері дәрежелерін алу және жоғалту тәртібі. Жылжымайтын мүлік нысандарын таңдау және алу кезегіне қою тәртібі.

9.1. ТК-ге кіру және ТК мүшесі дәрежесін алу тәртібі:

9.1.1. ТК мүшелігіне он сегізге толған азаматтар мен заңды тұлғалар кіре алады.

9.1.2. ТК мүшелерінің саны үш адамнан кем болмауы тиіс. ҚР заңнамасына сәйкес ТК мүшелерінің максимал саны шектелмейді. Азаматтардың меншігінде жылжымайтын мүлік нысанының болуы олардың ТК-ге кіруіне кедергі болмайды.

9.1.3. ТК мүшелігіне үміткерлер ТК офисінде ТК мүшелігіне кіру туралы 2 дана өтініш жазып, сол арқылы өздерінің ТК-ге ерікті түрде кіргісі келетінін растайды. Содан кейін ТК мүшелігіне үміткер жылжымайтын мүлік нысанын алу өтінімін, Әлеуметтік сауалнама толтырып, "ТК қызметі туралы Ережемен" танысады да, жеке басын куәландыратын құжатымен ТК-ге тіркеу шарасынан өзі өтеді.

9.1.4. Осыдан кейін ТК мүшелігіне үміткер осы Жарғының 1.33-тармақшасында көрсетілген мүшелікке өту (бір реттік) жарнасын төлейді.

9.1.5. Ары қарай ТК мүшелігіне үміткер ТК-нің есептік шотына төлем жасап, мүшелікке өту (бір реттік) жарнасының төленгені туралы түбіртекті ұсынады.

9.1.6. ТК-нің жаңа мүшесін қабылдау осы Жарғының ережелерін сақтау арқылы жүзеге асырылып, ТК Жалпы жиналысының шешімімен белгіленген үлгі бойынша толтырылған өтініш берілген сәттен бастап 10 күннен кешіктірілмей рәсімделеді және ТК Жалпы жиналысының Хаттамасы толтырылады. ТК мүшелігіне үміткер қабылданған шешім туралы ТК

утверждаемых Общим собранием членов ПК.

8.2. Фонды ПК формируются в соответствии с «Положением о фондах ПК» . Порядок формирования и использования фондов, их перераспределение устанавливаются Общим собранием членов ПК.

Статья 9. Порядок вступления и выхода членов из ПК. Порядок приобретения и утраты статуса члена ПК и статуса пайщика ПК. Порядок постановки в очередь ПК.

9.1. Порядок вступления в ПК и приобретение статуса члена ПК:

9.1.1. Членами ПК могут быть граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста и юридические лица.

9.1.2. Количество членов ПК должно быть не менее двух граждан. Максимальное число членов ПК, согласно законодательства РК, не ограничивается. Наличие на праве собственности объекта недвижимости не служит препятствием к вступлению в ПК.

9.1.3. Кандидат в члены ПК заполняет заявление о вступлении в члены ПК установленного образца, с указанием Программы входа и участия в ПК, чем подтверждает свое добровольное желание на вступление в ПК. Вместе с заявлением кандидат в члены ПК заполняет Социальную анкету, Подписку об ознакомлении с Уставом и Положениями ПК и предоставляет документ, удостоверяющий личность, проходит процедуре идентификации. Представитель ПК, принимающий документы у кандидата, визуально сличает лицо с представленным документом удостоверяющим личность и ставит свою подпись на заявлении.

9.1.4. Затем кандидат в члены ПК оплачивает членский вступительный (разовый) взнос, указанный в п. 1.33 настоящего Устава.

9.1.5. Далее, кандидат в члены ПК, оплачивает на расчетный счет ПК и предъявляет квитанцию об оплате первоначального паевого или накопительного взноса.

9.1.6. Прием нового члена ПК производится с соблюдением положений настоящего Устава и оформляется решением Общего собрания ПК в срок, не позднее 10 дней с момента подачи заявления установленного образца, о чем выносится Протокол Общего собрания ПК. Кандидат в члены ПК о принятом решении уведомляется посредством телефонной связи, через представителя ПК или посредством электронного письма.

9.2. В случае, если член ПК, имеет желание приобрести второй объект движимого или недвижимого имущества через ПК, после полного расчета с первым объектом, им на имя Председателя ПК также подается Заявление о желании участвовать в Программе ПК по установленной форме с указанием ориентировочной стоимости заявленного имущества, желаемого Пайщиком. Пока пайщик ПК не рассчитался за один объект имущества, участвовать в Программах ПК он права не имеет.

9.3. Утрата статуса члена ПК:

Членство в ПК прекращается в случаях:

- Добровольного выхода из ПК;

Scanned by TapScanner

мүшелігіне қабылдау туралы жазбаша Өкім арқылы жеке өзі қол қоя отырып, немесе осындай хабарламасы бар тапсырыстық хат арқылы хабардар болады.

9.2. Егер ТК мүшесі екінші жылжымайтын мүлік нысанын сатып алғысы келетін жағдайда, ТК Төрағасының атына белгіленген форма бойынша жылжымайтын мүлік нысанын алу туралы тағы да өтініш жазып, осы Нысанның бағдарлық құнын көрсетеді. Өтініштер саны шектеусіз.

9.3. ТК мүшесі дәрежесін жоғалту:

ТК мүшелігі мынадай жағдайларда жойылады:

□ ТК мүшелігінен өз еркімен шығу;

□ Егер ТК үлескерінің басқа үлесжинағы болмаса және осы Жарғыда басқа да жағдайлар айтылмаса, ТК үлескерінің үлестерін толық мөлшерде төлеп болуы және тиісті жылжымайтын мүлік нысанының үлескер меншігіне өтуі;

□ ТК мүшесі болып табылатын азаматтың қайтыс болуы, ҚР Заңнамасында қарастырылған тәртіп бойынша қайтыс болды немесе із-түссіз жоғалды деп жариялануы;

□ ТК-нің жойылуы.

9.4. ТК үлескері дәрежесін алу тәртібі:

9.4.1. ТК мүшесі мүшелікке өту (бір реттік) жарнасын, 5000 теңге мөлшеріндегі ай сайынғы мүшелік жарнасын және ай сайынғы минимал үлестік жарнасын төлегеннен кейін ТК үлескері дәрежесін алады.

9.4.2. Жоғарыда аталған жарналарды ТК алғаннан кейін ТК мүшесі ТК үлескері дәрежесіне ие болып, ТК Төрағасы ол туралы Хабарлама толтырады да (үлескердің жеке қолына табыстайды немесе тапсырыстық хат арқылы жібереді), үлескермен Үлесжинақ Шартына отырады.

9.4.3. ТК мүшесі барлық жарналарды бірден төлей алмаған жағдайда, оларды төмендегідей тәртіппен бөліп төлеуге рұқсат етіледі: мүшелікке өту (бір реттік) жарнасы алғашқы төлем болып төленіп, қалған жарналар (үлестік және ай сайынғы мүшелік жарна) ай сайын Үлесжинақ Шартында көрсетілген сомада төленеді.

9.5. ТК үлескері дәрежесін жоғалту:

9.5.1. ТК үлескері өзінің үлесжинағын ТК-нің басқа үлескеріне немесе мүшесіне табыстаған жағдайда, ол жылжымайтын мүлік нысанын таңдау және алу кезегінде тұру құқығын жоғалтады немесе ТК мүшелігінен ерікті түрде шығады;

9.5.2. Өзінің үлесжинағын үшінші тұлғаға табыстаған жағдайда ол жылжымайтын мүлік нысанын таңдау және алу кезегінде тұру құқығын жоғалтады және ТК мүшелігінен міндетті түрде шығады;

9.5.3. Өзінің үлесжинағын сатса, сыйласа немесе басқа мақсатқа пайдаланамын десе;

9.5.4. Сот шешімі бойынша;

9.5.5. Үлесжинақты 9.5.1, 9.5.2, 9.5.3-тармақшаларда көрсетілген түрде табыстау нотариус арқылы (нотариустық тәртіппен) расталады.

□ Внесения пайщиком ПК пая в полном размере и передачи соответствующего объекта движимого или недвижимого имущества в собственность пайщику, если у него нет других паенакоплений и иное не предусмотрено настоящим Уставом;

□ Смерти гражданина, являющегося членом ПК, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном Законодательством РК порядке;

□ Ликвидации ПК.

9.4. Порядок приобретения статуса пайщика ПК:

9.4.1. Член ПК приобретает статус пайщика ПК после оплаты им членского вступительного (разового) взноса, членского ежемесячного взноса и ежемесячного минимального паевого взноса.

9.4.2. После получения ПК указанных выше взносов, член ПК приобретает статус пайщика ПК, о чем Председателем ПК уведомляет пайщика посредством телефонной связи, лично или по электронной почте и с пайщиком заключается Договор паенакопления.

9.4.3. При невозможности членом ПК оплатить все взносы одновременно, разрешается их поэтапная оплата в следующем порядке: членский вступительный (разовый) взнос вносится первым платежом, остальные взносы (паевой и членский ежемесячный) вносятся ежемесячно сумма, которых оговаривается Договором паенакопления.

9.5. Утрата статуса пайщика ПК:

9.5.1. В случае передачи своих паенакоплений другому пайщику либо члену ПК, пайщик теряет право нахождения в очереди ПК либо добровольно выбывает из членов ПК;

9.5.2. В случае передачи своих паенакоплений третьему лицу, он теряет право нахождения в очереди ПК и в обязательном порядке выбывает из членов ПК;

9.5.3. В случае продажи, дарения либо распоряжения иным образом своими паенакоплениями;

9.5.4. По решению суда;

9.5.5. Передача паенакоплений, указанных в пп.9.5.1., 9.5.2., 9.5.3., осуществляется путем подачи в офис ПК соответствующего заявления лично или же удостоверяются нотариусом (в нотариальном порядке).

9.5.6. Статус пайщика может быть прекращен в судебном порядке в случае:

□ Неоднократного неисполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом либо невозможности осуществления ПК своей деятельности или существенного затруднения ее в результате действий (бездействий) пайщика ПК;

□ Систематически (более трех месяцев подряд) нарушения порядка внесения паевого, членских или иных взносов ПК. Под систематическим нарушением порядка внесения паевого, членского и иных взносов признается нарушение сроков внесения взносов или их недоплата более трех раз в течение 12 (двенадцать) месяцев, даже если каждая просрочка или размер каждой недоплаты незначительны.

□ Умышленного невыполнения решений Общего

Scanned by TapScanner

9.5.2., 9.5.3 ТК кеңсесіне тиісті өтініш беру жолымен жүзеге асырылады немесе нотариус куәландырады (нотариаттық тәртіппен).

9.5.6. Үлескер дәрежесі мынадай жағдайларда сот тәртібімен тоқтатылады:

- Осы Жарғыда қарастырылған міндеттемелерін бірнеше рет орындамаса немесе ТК өз қызметін атқара алмаса немесе ТК үлескерінің әрекеттері (әрекетсіздігі) кесірінен қызметін орындауы қиындаса;
- ТК-ге төленетін үлестік, мүшелік немесе т.б. жарналардың берілу тәртібі жүйелі түрде (үш айдан аса қатарынан) бұзылса. ТК-ге төленетін үлестік, мүшелік немесе т.б. жарналардың берілу тәртібінің жүйелі түрде бұзылуы деген жарналардың төлеу мерзімінің бұзылуы немесе 12 (он екі) ай ішінде, әрбір жарнаның жеткізілмей төленген мөлшері өте аз болса да, үш реттен артық кем төленуі.
- ТК Жалпы жиналысының шешімдерін қасақана орындамау және ТК Жарғысында қарастырылған құқықтар мен міндеттердің орындалуына ТК-нің басқа үлескерлері мен басқару органдарының кедергі келтіруі;
- Үлескерге пайдалануға берілген жылжымайтын мүлік нысанының бүлінуі, бұзылуы және рұқсатсыз қайта жоспарлануы, сол сияқты жылжымалы мүліктің бүлінуі немесе жарамсыз болуы;
- Жылжымалы немесе жылжымайтын мүлікті мақсатына сай емес пайдалану.

9.5.7. Үлескер мәртебесін жоғалтқан кезде үлескер өзінің үлес жинақтарына иелік етуге құқылы, ал кіру және ай сайынғы мүшелік жарнасы қайтаруға жатпайды.

9.6. Жылжымайтын мүлік нысанын таңдау және алу кезегіне қою тәртібі:

9.6.1. Жылжымайтын мүлік нысанын алу Бағдарламасына сәйкес, алғашқы үлестік жарнаны, ай сайынғы мүшелік жарнанытөлеу, сонымен қатар ТК үлескерінің толық құжаттарының пакетін ТК-ге ұсыну кезінде, үлескер жылжымайтын мүлік нысанын таңдау және алу кезегіне тұрғызылады.

9.6.2. Бастапқы үлес жарнасын төлеу, мүшелік кіру, ай сайынғы мүшелік жарнасын төлеу, сондай-ақ ТК үлескерінің толық емес құжаттар пакетін ұсынған жағдайда, үлескердің ТК кезегіне және ТК-не қосу туралы өтініші қаралмайды.

9.6.3. Жылжымайтын мүлік нысанын таңдау және алу кезегіне тұрған үлескерлер ай сайын мүшелік айлық жарнаны және ай сайынғы минимал үлестік жарнаны Үлесжинақ Шартының Қосымша Келісіміне және Дербес төлем Графигіне қол қойған сәтке дейін (Қосымша Келісім жасау айын қосқанда) төлеп болуға міндетті. Аталған үлестік жарналар үлескердің үлесжинағына түсіп, ол үшін жылжымайтын мүлік нысанын алғаннан кейін Дербес төлем Графигін құру кезінде есептеледі.

9.6.4. Жылжымайтын мүлік нысанын таңдау және алу кезегінің жоғарғы позицияларында тұрған үлескерлер

собрания ПК и препятствования осуществлению прав и обязанностей, предусмотренных Уставом ПК, другими пайщиками и органами управления ПК;

- Разрушения, порчи и несанкционированной перепланировки предоставленного пайщику в пользование объекта недвижимости, а равно порча или приведение в негодность движимого имущества;
- Использования движимого или недвижимого имущества не по назначению.

9.5.7. При утрате статуса пайщика, пайщик вправе распорядиться своими паевыми накоплениями, а вступительный и ежемесячный членский взнос возврату не подлежит.

9.6. Порядок постановки в очередь кооператива:

9.6.1. При внесении первоначального паевого взноса, согласно Программы приобретения объектов движимого и недвижимого имущества, оплаты членского ежемесячного взноса, а также предоставления в ПК полного пакета документов пайщика ПК, пайщик включается в очередь кооператива.

9.6.2. При отсутствии оплаты первоначального паевого взноса, оплаты вступительного членского, ежемесячного членского взноса, а также предоставления в ПК не полного пакета документов пайщика ПК, заявление пайщика о включении в ПК и в очередь ПК не рассматривается.

9.6.3. Пайщики, находящиеся в очереди кооператива, обязаны ежемесячно вносить членский ежемесячный взнос и ежемесячный минимальный паевой взнос до момента подписания Дополнительного соглашения к договору паенакопления и выдачи Индивидуального графика внесения паевых взносов (включая месяц заключения Дополнительного соглашения). Данные паевые взносы зачисляются пайщику в счет его паенакопления и учитываются при составлении Индивидуального графика внесения паевых взносов после приобретения для него объекта недвижимости.

9.6.4. Пайщики, занимающие более высокую позицию в очереди кооператива, по своему личному письменному заявлению имеют право перейти на более низкую позицию в очереди, либо поменяться позицией в очереди с другим находящимся в очереди пайщиком (при наличии его письменного согласия), что оформляется решением Председателя ПК, не реже одного раза в год.

9.6.5. Пайщики, занимающие позицию в очереди кооператива ниже, по своему личному письменному заявлению имеют право перейти на позицию выше в очереди кооператива, либо поменяться позицией в очереди с другим находящимся выше в очереди пайщиком (при наличии его письменного согласия), что оформляется решением Председателя ПК, не реже одного раза в год.

9.6.6. Пайщик обязан нести дополнительные расходы, связанные с внесением изменений в его регистрационные и учетные документы (если они будут производиться) в случае рассмотрения заявления на уступку прав требования пайщика ПК третьему лицу,

Scanned by TapScanner

өздерінің жеке жазбаша өтініштері бойынша кезектің төменгі позициясына түсуге немесе кезекте тұрған басқа үлескермен кезегін ауыстыруға (оның жазбаша келісімі болса) құқығы бар, мұндай жағдай ТК Төрағасының шешімімен рәсімделеді.

9.6.5. Кооператив кезегінде төмен үстанымдағы үлескердің өзінің жеке жазбаша өтініші бойынша кооператив кезегінде жоғары позицияға көшуге не кезекте тұрған басқа үлескермен (оның жазбаша келісімі болған жағдайда) кезекте тұрған позициямен ауыстыруға құқығы бар, бұл ТК төрағасының шешімімен жылына кемінде бір рет рәсімделеді.

9.6.6. Егер ТК үлескердің өз талап құқықтарында үшінші тұлғаға, ТК-нің басқа мүшесіне немесе басқа үлескеріне жол беру туралы өтініші қаралған жағдайда, Үлескер өзінің тіркелу және есептік құжаттарында болатын өзгертулерге (егер өзгерту болатын болса) байланысты шығындарды көтеруге міндетті.

10-Бап. Жылжымайтын мүлік нысандарын алу және жылжымайтын мүлік нысандарын ТК үлескерлерінің уақытша иелігі мен пайдалануына табыстау тәртібі.

10.1. ТК үлескерінің өзі үшін жылжымайтын мүлік нысанын алу құқығы ТК Жарғысында қарастырылған барлық жарналар шарттарын толық орындап, ТК үлескерінің толық құжаттар кешенін ұсынғаннан кейін және ТК үлескерінің өтінім білдірген жылжымайтын мүлік нысанын алу Бағдарламасында көрсетілген алғашқы үлестік жарнасынан кем болмайтын соманы төлегеннен кейін күшіне енеді. Бұл кезде үлескердің тиісті жарналарды төлеу тәртібін сақтауы есептеледі (төлем жасау тәртібі бұзылмауы тиіс).

Кезектегі екінші позицияға ауысқанға дейін үлескердің өтінім білдірген жылжымайтын мүлік нысанының бағасын бір рет өзгертуге құқығы бар, алайда ол баға 1 000 000 (бір миллион) теңгеден артық болмауы тиіс (ары қарай - «Жылжымайтын мүлік нысанының бағасын рұқсатты өзгерту»).

Егер алуға өтінім білдірілген жылжымайтын мүлік нысанының бағасы бұрынғы өтінімде көрсетілген бағасынан 3 000 000 (үш миллион) теңгеге артық болса, үлескер өз бетінше, өз қаражаты есебінен жылжымайтын мүлік нысанын сатушыға баға айырмашылықтарын төлеуге міндетті. Егер үлескер баға айырмашылықтарын төлей алмайтын болса, бірақ Кооперативтің Үлестік Қорынан қаражат болу туралы шешім қабылданып қойса, шешім бір ай сақталып, ол мерзім өткен соң үлескер өзінің жинаған жинағының немесе алғашқы үлестік жарнасының мөлшеріне қарамастан, кезектің соңғы позициясына түседі. Бұған келіспеген жағдайда үлескер жылжымайтын мүлік нысанын таңдау кезегінде тұру құқығынан айырылады.

10.2 Жылжымайтын мүлік нысанын сатып алу-сату шартына,жылжымайтын мүлік нысанын тіркеуге, ТК-нің меншіктік құқығын және үлескердің

другому члену либо пайщику ПК.

Статья 10. Порядок приобретения движимого и недвижимого имущества и последующей передачи объектов недвижимости во временное владение и пользование пайщикам ПК

10.1. Право пайщика ПК на приобретение для него движимого или недвижимого имущества возникает после выполнения им условий внесения всех предусмотренных Уставом ПК взносов, предоставления в ПК полного комплекта документов пайщика ПК и внесение пайщиком ПК суммы, составляющей не менее первоначального паевого взноса, указанного в Программе, заявленного к приобретению имущества. При этом учитывается соблюдение пайщиком порядка внесения соответствующих взносов (отсутствие нарушений порядка внесения платежей).

10.2.Пайщик несет все расходы, связанные со сделкой купли-продажи имущества, государственной регистрацией имущества, оформлением права собственности ПК и Пайщика на приобретенное для Пайщика имущество, оформление и государственная регистрация залогов на движимое и недвижимое имущество и другие расходы, связанные с приобретением и предоставлением Пайщику движимого и недвижимого имущества.

10.3. Объекты недвижимости приобретаются в собственность ПК, ПК и Пайщиков, или Пайщиков по мере аккумулирования паевых взносов в Паевом фонде ПК в порядке очерёдности.

10.4. Пайщик, для которого, согласно заявке на имущество собраны средства для приобретения этого имущества, переходит на этап «оформления документов» для совершения сделки купли-продажи этого имущества и ему предоставляется 1(один) месяц на подбор необходимого имущества. По заявлению пайщика этот срок может быть продлен еще на 1(один) месяц Председателем ПК.

В случае, если пайщик, за отведенный месячный срок, а также по заявлению в месячный срок, не определился с выбором объекта имущества, т.е. не предоставил в адрес ПК заявление на приобретение конкретного имущества, а также копий документов на движимое или недвижимое имущество для проведения юридической экспертизы, ПК оставляет за собой право использовать средства на приобретение объекта для следующего пайщика в очереди кооператива. В дальнейшем, пайщик пропустивший срок на оформление имущества за счет ПК по заявлению может восстановить пропущенный срок и приобрести свое имущество. При этом сроки и порядок выделения из Паевого фонда ПК денежных средств решается Общим собранием членов ПК.

10.5. Объект недвижимости приобретается с правом собственности ПК, Пайщика, или ПК и Пайщика с обязательным определением долей каждого собственника в общедолевой собственности. Передача объекта недвижимости во временное владение и пользование пайщику осуществляется непосредственно

Scanned by TapScanner

жылжымайтын мүлік нысанын меншіктеу құқығын рәсімдеуге және ТК-нің үлескер үшін жылжымайтын мүлік нысанын алуына байланысты барлық шығындарды Үлескер көтереді.

10.3. Жылжымайтын мүлік нысандары ТК және Үлескерлердің меншігіне ТК-нің Үлестік Қорындағы үлестік жарналардың жиналу шамасы бойынша кезек тәртібімен алынады.

10.4. Жылжымайтын мүлік нысанын алу үшін нысан өтініміне қарай қаражат жиналып қойған үлескер сату-алу келісімін жасау үшін «құжаттар рәсімдеу» кезеңіне өтеді және оған жылжымайтын мүлік нысанын таңдауға 1 ай уақыт беріледі. Үлескердің өтініші бойынша бұл мерзімді ТК Төрағасы тағы 1 айға ұзарта алады.

Егер үлескер берілген ай мерзімі ішінде және өтініші бойынша берілген ай ішінде жылжымайтын мүлік нысанын таңдауын нақтыламаса, яғни ТК-ге нақты бір жылжымайтын мүлік нысанын алу туралы нотариустық өтінішін, сонымен бірге заңды сараптама жасау үшін жылжымайтын мүлік нысаны құжаттарының көшірмелерін ұсынбаса, ТК жылжымайтын мүлік нысанын алу қаражаттарын жылжымайтын мүлік нысанын таңдау және алу кезегінде тұрған келесі үлескер үшін пайдалану құқығына ие болады. Сонымен қатар, Үлескер ТК есебінен мүлікті тіркеудің соңғы мерзімін өткізіп алған жағдайда өтініш арқылы өткізілген мерзімін қалпына келтіре алады және мүлкті сатып ала алады. ТК-нің Үлестік қорынан қаражат бөлу мерзімдері мен тәртібін ТК мүшелерінің Жалпы жиналысы шешеді.

10.5. Жылжымайтын мүлік нысаны ТК және Үлескердің меншіктік құқығымен алынады және міндетті түрде әрбір меншік иесінің жалпы үлестік меншіктегі үлесі анықталады. Жылжымайтын мүлік нысанын үлескердің уақытша иелігі мен пайдаланымына беру осы жылжымайтын мүлік нысанына ТК-нің меншіктік құқығы пайда болғаннан кейін бірден жүзеге асырылады.

10.6. Жылжымайтын мүлік нысаны үлескерге жылжымайтын мүлік нысанын Тапсыру-қабылдау Актісі бойынша табысталады.

10.7. Жылжымайтын мүлік нысанын пайдалануға байланысты барлық тәуекелдерді, Тапсыру-қабылдау Актісіне қол қойғанға дейін оны күтіп қарау ауыртпалықтарды ТК мен Үлескер өзара келісім бойынша және өздерінің үлестеріне сәйкес тең көтереді, ал Тапсыру-қабылдау Актісіне қол қойылғаннан кейін барлық тәуекелдерді жылжымайтын мүлік нысанын қабылдаған Үлескер өз мойнына алады.

10.8. Өзіне алынған жылжымайтын мүлік нысаны үшін өз үлесін толық төлеген үлескер осы нысанның меншіктік құқығын толығымен өзіне алады. Оған Үлесін толық төлегендігі және ТК алдында қарызының жоқтығы туралы анықтама беріліп, оның негізінде Үлескер ол нысанның меншіктік құқығын ҚР заңында белгіленген тәртіппен өз атына қайта

после возникновения у ПК права собственности на данный объект имущества.

10.6. Объекты движимого и недвижимого имущества передаются пайщику в собственность, во временное владение и пользование по Акту приема-передачи.

10.7. Все риски, связанные с эксплуатацией движимого или недвижимого имущества, бремя его содержания до подписания Акта приема-передачи несет ПК и Пайщик солидарно, пропорционально своим долям, а после подписания Акта приема-передачи все риски берет на себя Пайщик, принимающий данное имущество во владение.

10.8. Пайщик, полностью внесший свой пай за предоставленный ему объект движимого или недвижимого имущества, приобретает право собственности на данный объект в полном объеме. Ему выдается справка о полной выплате пая и отсутствии задолженности перед ПК, на основании которой Пайщик переоформляет право собственности данного объекта на свое имя в установленном законом РК порядке, или снимаются все обременения с залогового обеспечения. ПК обязан передать Пайщику указанный объект имущества свободным от каких-либо обязательств.

10.9. В случае, если член ПК имеет намерение приобрести объект недвижимости старше 60 лет с даты постройки и ввода его в эксплуатацию, то в этом случае член ПК получает право требования объекта недвижимости после внесения первоначального паевого взноса в размере не менее 50 % (Пятьдесят процентов) стоимости желаемого к приобретению объекта недвижимости.

10.10. В случае, приобретения для пайщика объектов движимого и недвижимого имущества, пайщик обязан за свой счет застраховать данный объект имущества на сумму стоимости пая на весь период, до полного внесения пайщиком своего пая.

10.11. Пайщики несут все расходы ПК, связанные с приобретением, владением и пользованием объектом недвижимости, а именно: расходы на услуги нотариуса, расходы на государственные пошлины, комиссии банков, расходы на почтовое обслуживание, оплата коммунальных платежей, возмещение в ПК расходов по оплате налоговых платежей за приобретенный для пайщика объект движимого и недвижимого имущества и т.д.

Статья 11. Льготы пайщиков ПК

11.1. Не нарушая действующее законодательство о ПК, члены ПК вправе принять условия льготного участия в ПК, заранее оговорив все привилегии и возможности такого участия.

11.2. Принимаемые льготные условия должны быть равноценно доступны для всех участников ПК, без ограничений.

11.3. На основании личного заявления пайщика ПК, при наличии уважительных причин, пайщику ПК может предоставляться отсрочка по внесению ежемесячных

FILE QUALITY

Scanned by TapScanner

рәсімдейді немесе кепілдіктің барлық ауырпалықтары жойылады. ТК нақтыланған жылжымайтын мүлік нысанын Үлескерге қандай да бір міндеттемесіз беруге міндетті.
10.9. Егер ТК мүшесі салынғанына 60 жылдан асқан жылжымайтын мүлік нысанын алып пайдаланамын деп шешсе, мұндай жағдайда ТК мүшесі жылжымайтын мүлік нысанын талап ету құқығына бастапқы үлестік жарнасын алуға өтінім білдірген жылжымайтын мүлік нысаны бағасының 50%-ынан (елу пайызынан) кем қылмай төлегеннен кейін ғана ие болады.
10.10.Үлескер үшін жылжымалы және жылжымайтын мүлік объектілерін сатып алған жағдайда, үлескер өз үлесін толық енгізгенге дейін бүкіл кезеңге пай құнының сомасына осы мүлік объектісін өз есебінен сақтандыруға міндетті.
10.11. Үлескерлер ТК-нің жылжымайтын мүлік нысанын алу, иелік ету және пайдалануға байланысты барлық шығындарын өтейді, нақты айтқанда: нотариус шығындары, мемлекеттік баж шығындары, банк комиссиялары, пошталық қызмет төлемдері, коммуналдық төлем шығындары, ТК-нің үлескер үшін сатып алынған жылжымалы және жылжымайтын мүлік объектісі және т. б. үшін салық төлемдерін төлеу бойынша шығындарды өтеу.

11-Бап. ТК үлескерлерінің жеңілдіктері.
11.1. ТК үлескері қолданыстағы ТК туралы заңнаманы бұзбай, ТК-мен алдын-ала келісілген түрде, жеңілдікпен қатысудың барлық артықшылықтары мен мүмкіндіктерін айтып қатысуға құқылы.
11.2. Қабылданатын жеңілдік шарттары барлық ТК қатысушылары үшін шектеусіз бірдей қолжетімді болуы тиіс.
11.3. ТК үлескерінің жеке өтініші негізінде, маңызды себептері болған жағдайда, ТК үлескеріне ай сайынғы үлестік және мүшелік жарналарды үш айға дейін кешіктіру жеңілдігі беріледі, алайда ол күнтізбелік жыл ішінде бір реттен аспауы керек. Себептерді маңызды деп тану шешімін ТК Төрағасы қабылдайды. ҚР-ның Отбасы туралы заңына сәйкес тікелей жақын туысының қазасы маңызды себеп болып табылады.

12-Бап. ТК мүшелерінің құқықтары мен міндеттері
12.1. ТК мүшелерінің құқықтары:
1) ТК-не ерікті түрде кіру және одан белгіленген тәртіп бойынша шығу;
2) ТК қызметіне қатысу, басқару және бақылау органдарына сайлану, ТК қызметін жақсарту және оның органдарының жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар айту;
3) ТК Төрағасынан, ТК мүшелерінің Жалпы жиналысынан, ревизиялық комиссиядан (ревизордан) және ТК-нің бақылау кеңесінен олардың қызметі туралы ақпарат алу, соның ішінде бухгалтерлік есеп

паевых и членских взносов сроком до трех месяцев, но не чаще одного раза в календарный год. Решение о признании причин уважительными, принимает Председатель ПК. Уважительной причиной может быть смерть близкого родственника по прямой линии, согласно Семейного Законодательства РК.

Статья 12. Права и обязанности членов ПК
12.1. Члены ПК имеют право:
1) добровольно войти в ПК и выйти в установленном порядке из ПК;
2) участвовать в деятельности ПК, быть избранными в органы управления и органы контроля, вносить предложения об улучшении деятельности ПК, устранении недостатков в работе его органов;
3) получать от председателя ПК, общего собрания ПК, ревизионной комиссии (ревизора) и наблюдательного совета ПК информацию об их деятельности, в том числе знакомиться с данными бухгалтерской отчетности;
4) обращаться к Общему собранию членов ПК с жалобами на неправомерные действия его исполнительного, контрольного и иных органов ПК, затрагивающих их интересы либо обжаловать их в суде.
12.2. Пайщики ПК имеют право:
1) пайщик ПК имеет права члена ПК;
2) давать согласие на приобретение ПК объектов движимого или недвижимого имущества в соответствии с данными, указанными в заявлении пайщика на конкретный объект имущественного блага;
3) передавать свои паенакопления другому члену, пайщику ПК или третьему лицу, продать, подарить либо завещать свои паенакопления в порядке, установленном Законодательством РК, нотариально;
4) в случае досрочного выхода из ПК и отсутствия задолженностей перед ПК, получить сумму своего паенакопления, при этом возврат сумм паенакоплений осуществляется за вычетом сумм, равного сумме инфляции либо при условии передачи пая иному лицу с заключением Договора переуступки прав требования;
5) после полной выплаты пая и отсутствия каких-либо задолженностей перед ПК, получить имущество, приобретенный для данного пайщика в собственность ПК, в порядке, установленном Законодательством РК и настоящим Уставом;
6) получать в случае ликвидации ПК стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению большинства членов ПК, часть этого имущества в натуре, пропорциональную его паевому взносу;
7) получить от ПК во временное владение и пользование объект недвижимости в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
12.3. Права членов семьи пайщика ПК определяются в соответствии с действующим Законодательством РК.
12.4. Члены и Пайщики ПК обязаны:
1) соблюдать требования Устава ПК, выполнять требования Положения «О деятельности ПК», исполнять обязанности и нести ответственность,

ELLQUALITY

Scanned by TapScanner

мәліметтерімен танысу;
4) ТК Жалпы жиналысына олардың мүдделеріне байланысты ТК-нің атқарушы, бақылаушы және басқа да органдарының заңсыз әрекеттері бойынша шағым түсіру немесе сол бойынша сотқа шағымдану.
12.2. ТК үлескерлерінің құқықтары:
1) ТК үлескері ТК мүшелерінің құқықтарына ие;
2) белгілі бір жылжымайтын мүлік нысанына берілген өтінішінде көрсетілген мәліметтеріне сәйкес ТК-нің жылжымайтын мүлік нысанын алуына келісім беру;
3) өзінің үлесжинағын нотариус арқылы, ҚР Заңнамасында көрсетілген тәртіп бойынша ТК-нің басқа мүшесіне, үлескеріне немесе үшінші таранқа табыстау;
4) ТК-нен мерзімінен бұрын шыққан жағдайда, ТК алдында қарызы болмаса, өзінің үлесжинағының сомасын алу, мұндай кезде құнсыздану сомасына тең немесе талап құқығында жол беру Келісімін жасай отырып, үлесін басқа тұлғаға табыстау шарттарындағы айыппұл ұсталады;
5) үлес толық төленгеннен кейін және ТК алдында қандай да бір қарызы болмаған жағдайда осы үлескер үшін ТК меншігімен алынған жылжымайтын мүлік нысанын ҚР Заңнамасында белгіленген тәртіп пен осы Жарғыға сәйкес алу;
6) ТК жойылған жағдайда мүліктің кредиторлармен есептескеннен кейін қалған бөлігінің құнын немесе ТК мүшелерінің басым бөлігінің келісіміне бойынша, сол мүліктің өзінің үлестік жарнасына тең бөлігін алу;
7) осы Жарғыда қарастырылған тәртіппен ТК-нен уақытша иелігі мен пайдаланым үшін жылжымайтын мүлік нысанын алу.
12.3. ТК үлескерінің отбасы мүшелерінің құқықтары ҚР-ның қолданыстағы Заңнамасына сәйкес анықталады.
12.4. ТК-нің мүшелері мен үлескерлерінің міндеттері:
1) ТК Жарғысының талаптарын сақтау, «ТК қызметі туралы» Ереженің талаптарын орындау, ҚР-ның азаматтық және өзге де заңнамаларында көрсетілген міндеттерді орындап, жауапкершілік жүктеу;
2) ТК Жалпы жиналысының, ТК атқарушы, бақылау және басқа органдарының шешімдерін орындау;
3) ТК қызметінде тоқырауға жол бермеу үшін барлық шараларды қолдану.
4) ТК мүшелері мен үлескерлері ТК Жарғысында қарастырылып, Қазақстан Республикасының Заңнамасына қайшы келмейтін басқа да міндеттерді жүктеуі мүмкін.
12.5. ТК үлескерлерінің міндеттері:
1) Бастапқы үлестік жарнасын төлегеніне қарамастан, ай сайын үлестік, мүшелік және басқа да жарналарды ТК Жарғысында және ТК мүшелерінің Жалпы жиналысында құзыреттілігі аясында қабылданған шешімдерде қарастырылған тәртіпте төлеу;
2) ТК-нен өзі үшін алынған жылжымайтын мүлікті, белгіленген «Нысанды қабылдау- тапсыру» актісіне

предусмотренные гражданским и иным Законодательством РК;
2) выполнять решения Общего собрания ПК, исполнительного, контрольного и иных органов ПК;
3) предпринимать все меры для недопущения застоя в деятельности ПК.
4) члены и пайщики ПК могут нести и другие обязанности, предусмотренные Уставом ПК, не противоречащие Законодательству Республики Казахстан.
12.5. Пайщики ПК обязаны:
1) Ежемесячно, независимо от выбранной программы входа и участия в ПК, вносить паевые, членские и иные взносы в порядке, предусмотренном Уставом ПК и Решениями, принятыми Общим собранием членов ПК в пределах его компетенции;
2) Незамедлительно принять от ПК в собственность или аренду приобретенное для данного пайщика имущество с подписанием соответствующего Акта приема-передачи Объекта, иметь права и нести обязанности по договору паенакопления.

Статья 13. *Дополнительные разовые членские взносы.*
13.1. Пайщики обязаны нести расходы (в размере 5000 (Пять тысяч) тенге), связанные с внесением изменения в его документы в случае рассмотрения заявления на уступку прав и обязанностей пайщика ПК третьему лицу либо другому члену, пайщику ПК.

Статья 14. Процедура прекращения членства в ПК
14.1. Прекращение членства в ПК не освобождает пайщика от возникшей, до подачи заявления о выходе из ПК обязанности по внесению членских ежемесячных и иных взносов, за исключением паевых взносов.
14.2. Членские и иные взносы и платежи оплачиваются пайщиком до вынесения решения о прекращении полномочий.
14.3. Заявление о добровольном выходе из членов ПК в виде уступки своих прав и обязанностей принимается при наличии лица, согласного принять паенакопления выходящего из ПК пайщика, согласного с требованиями Устава и других регламентирующих деятельность ПК документов, обратившегося с заявлением о вступлении в ЖК и оплатившего вступительный членский взнос.
14.4. Утрата права на паенакопление происходит по следующим основаниям:
- передача прав на паенакопление по договору уступки прав требования;
- смерти пайщика;
- признание пайщика безвестно отсутствующим или умершим;
- обращение взыскания на паенакомления органами исполнительной власти;
- совместной реализации объекта недвижимости;
- решение суда.
14.5. Пайщик, утративший право на паенакопление, информирует об этом Исполнительный орган ПК. Данную информацию Исполнительному органу ПК

Scanned by TapScanner

қол қоя отырып, дереу өз меншігіне қабылда, үлесжинақ шарты бойынша барлық құқықтары мен жауапкершіліктерін иелену.

13-Бап. Бір жолғы қосымша мүшелік жарналар.

23.1. Үлескерлер ТК үлескерлерінің құқықтары мен міндеттерін үшінші тұлғаға немесе ТК-нің басқа мүшесіне, үлескеріне берутуралы өтінішті қарастырған жағдайда оның құжаттарына өзгертулер енгізумен байланысты шығындарды (5000(бес мың) теңге мөлшерінде)көтеруге міндетті.

14-Бап. ТК мүшелігін тоқтату әрекеттері

14.1. ТК мүшелігінен шығу үлескерді ТК-нен шығу туралы өтініш білдіргенге дейін, үлестік жарнасынан басқа, ай сайынғы мүшелік және басқа да жарналарын төлеу міндетінен босатпайды.

14.2. Үлескер мүшелік және басқа жарналарын өз құзыреттілігін тоқтату туралы шешім шыққанға дейін төлейді.

14.3. ТК мүшелігінен өз еркімен шығу туралы өтініш құқығы мен міндеттерінде жол беру сияқты ТК-нен шығатын үлескердің үлесжинағын Жарғының және ТК қызметін реттейтін басқа да құжаттардың (ТК мүшелерінің Жалпы жиналысында қабылданған) талаптарына сәйкес қабылдап алуға келіскен тұлға болған жағдайда қабылданады.

14.4. Үлесжинақ құқығынан айыру төмендегідей негізде жүзеге асырылады:

- талап құқығында жол беру шарты бойынша үлесжинақ құқығын табыстау;
- үлескер қазасы;
- үлескердің із-түссіз жоғалды немесе қаза болды деп саналуы;
- атқарушы билік органдарының үлесжинақты тәркілеу туралы жүгінуі;
- жылжымайтын мүлік нысанын бірлесіп сату;
- сот шешімі.

14.5. Үлесжинақ құқығын жоғалтқан үлескер бұл туралы ТК-нің Атқарушы органына мәлімдейді. Бұндай ақпаратты ТК-нің Атқарушы органына ТК үлескерінің үлесжинақ құқығын қабылдап алған тұлға да хабарлай алады. Үлесжинақ құқығынан айрылуға байланысты ТК мүшелігін тоқтату ТК-нің Атқарушы органының шешімімен рәсімделеді.

14.6. ТК мүшесі болып табылатын азамат қайтыс болса, немесе белгіленген тәртіппен із-түссіз жоғалды не қаза болды деп танылса, оның ТК-дегі мүшелігі тоқтатылады. ТК-нің Атқарушы органы ТК-нің қайтыс болған мүшесінің үлесжинағын қайтыс болған, із-түссіз жоғалды деп танылған немесе қаза болды деп жарияланған күні ҚР зандарында белгіленген тәртіппен оның мұрагерлеріне бөліп береді.

14.7. ТК мүшесі төмендегідей жағдайларда сот арқылы мүшеліктен шығарылады:

- жылжымайтын мүлік нысанын жүйелі түрде бұзу, бүлдіру немесе өз бетінше жоспарын өзгерту;

могут представить лица, получившие право на паенакопление пайщика ПК. Прекращение членства в ПК в случае утраты пайщиком права на паенакопление оформляется решением Исполнительного органа ПК.

14.6. В случае смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном порядке гражданина, являющегося членом ПК, членство его в ПК прекращается. Исполнительный орган ПК производит выдел паенакопления умершего члена ПК в имуществе на день смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления его умершим, в порядке, установленном Законами РК, для выплаты ее наследникам.

14.7. Член ПК может быть исключен в судебном порядке в случаях:

- систематического разрушения, порчи либо самовольной перепланировки объекта недвижимости;
- систематического нарушения правил пользования имуществом ПК, если это ущемляет права другихчленов ПК, а меры предупреждения и общественного воздействия оказались безрезультатными;
- использование движимого или недвижимого имущества не по назначению;
- в других случаях, предусмотренных Законами РК и настоящим Уставом.

Статья 15. Возврат паевых взносов при прекращении членства в ПК

15.1. Выплата сумм паевых взносов при прекращении членства в ПК производится:

- при выплате сумм наследникам – при предъявлении в ПК свидетельства о праве на наследство, в котором указана сумма паевых взносов;
- в случае обращения взыскания на пай – при поступлении исполнительного листа от судебных исполнителей;
- в случае прекращения полномочий в ПК за нарушение требований Устава и документов, регламентирующих деятельность ПК.

15.2. В случае судебного разбирательства, связанного с невыполнением условий договора паенакопления, невыполнением решений Общего собрания ПК, воспрепятствованием в реализации залогового обеспечения, отказом добровольно реализовать и добровольно освободить или предоставить объект имущества, приобретенное для Пайщика или переданное ему по договору найма, аренды, судебные издержки удерживаются из суммы паевых взносов этого пайщика.

15.3. Лицу, добровольно выбывшему из членства ПК, выплата его паенакоплений производятся единовременным платежом или частями в течение шести месяцев в случае, если имущество для пайщика еще не приобретено. При этом, в целях предотвращения застоя, выплата выбывшему пайщику, которому не приобретено имущество, его паенакоплений производится исключительно из

Scanned by TapScanner

□ онымен бірге бір пәтерде (жер үйде) тұру ТК-нің басқа мүшелеріне мүмкін болмайтындай жағдайда жатақхана ережелерін жүйелі түрде бұзу, ескертулер мен қоғамдық тәртіпке салу нәтижесін бермеген жағдайда;

□ жылжымайтын мүлік нысанының тиісті мақсатта пайдаланылмауы;

□ ҚР Заңдары мен осы Жарғыда қарастырылған басқа да жағдайлар.

15-Бап. ТК мүшелігін тоқтату кезіндегі үлестік жарналарды қайтару

15.1. ТК мүшелігін тоқтату кезіндегі үлестік жарналар сомасын қайтару былай жүзеге асырылады:

□ мұрагерлерге сомаларды төлеу кезінде – үлестік жарналардың сомасы көрсетілген ТК-не мұраға құқық туралы куәлік ұсынылғанда;

□ үлесті өндіру туралы жағдай кезінде – сот орындаушыларынан орындау парағы келгенде;

□ Жарғы мен ТК қызметін реттейтін құжаттар талабын бұзғаны үшін ТК-дегі құзыреттіліктерін тоқтату жағдайында – үлесжинақ шешім қабылданғаннан кейін, құзыреттілік тоқтатылған сәттен бастап үш айдан кешіктірілмей басталып, екі жыл бойы тең мөлшермен қайтарылады.

15.2. Үлесжинақ шарттарының, ТК жалпы жиналысының шешімдерінің орындалмауына, кепілдік қамтамасыз етулердің жүзеге асырылуына кедергі келтіруіне, үлескер үшін сатып алынған немесе оған жалдау, жалға беру шарты бойынша берілген нысанды өз еркімен босатудан немесе ұсынудан және жүзеге асырудан бас тартуына байланысты болған сот талқылауы кезінде , сот шығындары осы үлескердің үлестік жарнасынан ұсталады.

15.3. ТК мүшелігінен өз еркімен шыққан тұлғаға, егер үлескер үшін мүлік нысаны әлі алынбаған болса, оның үлес жинақтары біржолғы төлеммен немесе ішінара (бөліктермен) алты ай ішінде қайтарылады. Бұл ретте, тоқыраудың алдын алу мақсатында, мүлік сатып алынбаған және кооперативтен шыққан үлескердің жарналары қайтару жылжымалы және жылжымайтын мүлік объектісін алған және ол үшін ТК алдында есеп айырысатын үлескерлердің ТК үлес қорына түсетін қаражаттан ғана жүргізіледі.

15.4. ТК-нің міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге арналған, ҚР заңнамаларына қайшы келмейтін барлық тәсілдерді қолдануға құқығы бар, соның ішінде:

□ Кепіл – бұл міндеттерді орындауды қамтамасыз ету тәсілі. Кредитордың Кодекспен нақты көрсетілгендей, осы мүлік тиесілі басқа кредиторлардың алдында борышкер кепілмен қамтамасыз етілген міндеттерін орындамаған жағдайда кепілге салынған мүліктің құнын қанағаттандыруға құқығы бар.

□ Тұрақсыздық ақысы. Тұрақсыздық ақысы (айыппұл, өсімақы) заң немесе шарт арқылы анықталған ақшалай сома болып табылады. Оны ТК

средств, поступающих в Паевой фонд ПК от пайщиков уже получивших объект движимого и недвижимого имущества и рассчитывающихся за него перед ПК.

15.4. ПК вправе использовать все способы обеспечения исполнения обязательств, не запрещенные Законодательством РК, в том числе:

□Залог это такой способ обеспечения исполнения обязательства, в силу которого кредитор (залогодержатель) имеет право, в случае неисполнения должником обеспеченного залогом обязательства, получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодатель), за изъятиями, установленными настоящим Кодексом.

□ Неустойка. Неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законом или договором денежная сумма, которую член ПК обязан уплатить в ПК в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом ПК обязательства перед ПК. По требованию об уплате неустойки ПК не обязан доказывать причинение ему убытков.

□ Удержание. ПК вправе в случае неисполнения пайщиком ПК в срок обязательства по возмещению ПК издержек и других убытков удерживать паевые накопления пайщика до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено.

□ Гарантийный взнос. ПК вправе в качестве гарантии исполнения Пайщиком своих обязательств перед ПК, получить и удерживать гарантийный взнос. В случае ненадлежащего исполнения Пайщиком своих обязательств, производить удержание из средств гарантийного взноса.

□ Другие способы обеспечения исполнения обязательств, не запрещенные Законодательством РК.

Решение по каждому способу обеспечения исполнения обязательств принимается Председателем ПК.

15.5. ПК вправе в процессе своей деятельности, при решении спорных моментов с Пайщиками, привлекать к участию в специалистов адвокатских контор, коллекторских компаний, медиаторов, а также охранных структур и других специалистов для обеспечения сохранности оспариваемого имущества. Все понесенные при этом материальные расходы возлагаются на пайщика по вине, которого возникла необходимость такого привлечения.

Статья 16. Порядок формирования, избрания (переизбрания) и полномочия исполнительного, контрольного и иных органов ПК. Порядок принятия ими решений.

16.1. Органами Управления ПК являются:

1) Высший орган - Общее собрание ПК;

2) Исполнительный орган - Председатель ПК, осуществляющий текущее руководство деятельностью ПК, за исключением вопросов, отнесенных к

Scanned by TapScanner

мүшесі ТК алдында өзіне жүктелген міндеттерді орындамағанда немесе тиісті түрде орындамағанда ТК-ге міндетті түрде төлеуге міндетті. ТК тұрақсыздық ақысын төлеу туралы талап қойғанда, өзіне келген шығындарды дәлелдеуге міндетті емес.

Ұстап қалу. ТК – ТК үлескері ТК-нің ұстанымдарын және басқа да шығындарын өтеу бойынша міндеттемелерін мерзімінде орындамағаны үшін сол тиісті міндеттемелер толық орындалғанша үлескердің үлестік жинағынан ұстап отыруға құқығы бар.

Міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ететін, ҚР Заңнамасы тыйым салмайтын басқа тәсілдер.

Міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ететін әрбір тәсіл ТК Төрағасының шешімімен қолданылады.

15.5 ТК өз қызметі барысында үлескерлермен қайшылықты мәселелерді шешу кезінде, қорғаушы кеңселерінің қызметкерлерін, коллекторлық компанияларды, медиаторларды, сонымен қатар қауіпсіздік құрылымдарын және басқа да келісілген мүліктің сақталуын қамтамасыз ету қызметкерлерін жұмылдыруға құқылы.

16-Бап. ТК-нің атқарушы, бақылаушы және өзге де органдарын құру, сайлау (қайта сайлау) және өкілеттігінің тәртібі. Олардың шешім қабылдау тәртібі.

16.1. ТКбасқармасының органдары:

1) Жоғарғы орган - ТК Жалпы жиналысы;

2) Атқарушы орган - Жоғарғы органның айрықша құзыретіне жататын мәселелерді қоспағанда, ТК-нің ағымдағы қызметіне басқаруды жүзеге асыратын ТК-нің төрағасы осы органға, сондай-ақ, ТК-нің Бақылау кеңесіне есеп береді;

3) Бақылаушы орган – ТК Жалпы жиналысымен сайланған немесе тағайындалған Ревизия жөніндегі комиссия (Ревизор);

4) Бақылау кеңесі – ТК және оның Төрағасының дұрыс және заңды жұмыс істеуін бақылау функциясы жүктелген ТК санына кіретін адамдар тобы;

5) ТК жарғысымен ТК-нің басқа да басқару органдарын құру көзделуі мүмкін.

16.1.1. ТК мүшелерінің жалпы жиналысы ТК Жоғарғы органы болып табылады.

1. ТК Жалпы жиналысы ТК үлескерлерінің жалпы жиналысы болып табылады, ол ТК қызметіне қатысты барлық мәселелерді шешуге құқылы. Сонымен қатар, егер олар жалпы жиналысқа қатысушылардың жартысынан астамы қатысса, кезекті немесе кезектен тыс жалпы жиналыстар шақырылуы мүмкін. Егер оған қатысқандардың жалпы санының жартысынан көбі дауыс берсе, Жалпы жиналыстың шешімі қабылданған болып саналады. Сонымен бірге, жалпы жиналыстың шешімдерін қабылдау кезінде ТК-нің әрбір үлескері өздерінің жарналық қорлану көлеміне қарамастан, бір дауысқа ие болады.

исключительной компетенции Высшего органа управления, подотчетен этому органу, а также Наблюдательному совету ПК;

3) Контрольный орган - Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемый или назначаемый Общим собранием членов ПК по согласованию с Наблюдательным советом;

4) Наблюдательный совет – это коллегиальный орган из числа членов ПК, на которых возложена функция контроля за правильным и законным функционированием ПК и его Председателя;

5) Уставом ПК может быть предусмотрено создание иных органов управления ПК.

16.1.1. Общее собрание ПК является Высшим Органом Управления ПК.

1. Общее собрание ПК - это общее собрание пайщиков ПК, которое полномочно решать все вопросы, касающиеся деятельности ПК. При этом могут быть созваны очередные или внеочередные общие собрания, которые признаются правомочными, если на них присутствует более половины всех пайщиков ПК. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины всех присутствующих на собрании. При этом каждый пайщик ПК при принятии решений общего собрания имеет один голос, независимо от величины паенакоплений.

2. Очередное общее собрание ПК созывается Исполнительным органом в сроки, установленные Уставом, но не реже одного раза в год.

3. Общее собрание членов ПК, посвященное утверждению годовой финансовой отчетности ПК, должно быть проведено не позднее трех месяцев после окончания отчетного финансового года.

4. Внеочередное общее собрание ПК созывается в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, а также в любых иных случаях, когда созыва такого собрания требуют интересы ПК.

5. Внеочередное Общее собрание ПК созывается Исполнительным органом по собственной инициативе, а также по требованию ревизионной комиссии (ревизора) либо по инициативе не менее одной десятой части от общего количества пайщиков ПК.

Если, несмотря на требования ревизионной комиссии (ревизора) или пайщиков ПК Исполнительный орган не созывает внеочередное Общее собрание членов ПК, оно может быть созвано ревизионной комиссией (ревизором) или не менее одной десятой части от общего количества пайщиков ПК самостоятельно.

6. Внеочередное Общее собрание членов ПК, находящегося в процессе ликвидации, может также созываться ликвидационной комиссией.

7. Решение Общего собрания ПК, принятое с нарушением порядка проведения Общего собрания и принятие решений, установленных Законами РК, настоящим Уставом, правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность ПК, равно как и решение Общего собрания ПК, противоречащие

Scanned by TapScanner

2. ТК кезекті жалпы жиналысы Жарғыда белгіленген мерзімде, бірақ жылына кемінде бір рет Атқарушы органмен шақырылады.
3.ТК-нің жылдық қаржылық есептілігін бекітуге арналған ТК мүшелерінің жалпы жиналысы қаржы жылы аяқталғаннан кейін үш айдан кешіктірілмей өткізілуі керек.
4. Осы Жарғыда көзделген жағдайларда, сондай-ақ осындай жиналысты шақыруды талап ететін кез келген басқа да жағдайларда ТК-нің кезектен тыс жалпы жиналысыТК мүдделері талап етілетін жағдайларда шақырылады.
5. ТК кезектен тыс жалпы жиналысын Атқарушы орган өз бастамасы бойынша, сондай-ақ ревизия жөніндегі комиссияның (ревизор) талабы бойынша немесе ТК үлескерлерінің жалпы санының кемінде оннан бір бөлігінің бастамасы бойынша шақырады.
Егер ревизия жөніндегі комиссияның (ревизордың) немесе ТК үлескерлерініңталаптарына қарамастан Атқарушы орган ТК мүшелерінің кезектен тыс Жалпы жиналысын шақырмаса, ол ревизия жөніндегі комиссиямен (ревизормен) немесе ТК үлескерлерініңжалпы санының кемінде оннан бірімен дербес шақыруы мүмкін.
6. Тарату процесінде тұрған ТК мүшелерінің кезектен тыс жалпы жиналысы сондай-ақ, тарату комиссиясымен шақырылуы мүмкін.
7. Жалпы жиналысты өткізу тәртібін бұзуымен қабылданған ТК Жалпы жиналысының шешімі және ҚР Заңдарымен, осы Жарғымен, ТК –нің ішкі қызметін реттейтін қағидалар мен өзге құжаттармен шешім қабылдау, ҚР заңдарына осы Жарғының ережелеріне қарсы келетін ТК Жалпы жиналысының шешімдері секілді, соның ішінде ТК мүшелері мен үлескерлерінің құқықтарын бұзатын шешімдер ТК мүшесінің немесе үлескерінің өтініші бойынша сотпен ішінара немесе толық жарамсыз деп танылуы мүмкін.
8. ТК жыл сайынғы жалпы жиналысын және кезектен тыс Жалпы жиналысты шақыру және өткізу ТК Жарғысымен айқындалады.
16.1.2. ТК жалпы жиналысының құзыреті:
1. ТК қабылдау туралы шешім қабылдау;
2. ТК филиалдарын құру және өкілдіктерін ашу туралы шешім қабылдау;
3. Бақылау кеңесін міндетті мақұлдауымен ТК-не жарна мөлшерін белгілеу және өзгерту;
4. Бақылау кеңесініңміндетті мақұлдауымен ТК-нің мақсатты және өзге де қорларын қалыптастыру,оларды қалыптастыру, пайдалану және оларды қайта бөлу;
5. ТК-нің ревизия жөніндегікомиссиясының (ревизордың) мүшелерін сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ олардың қызметі туралы есептерді қарау;
6. ТК жылдық есебін және жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
7. ТК қызметінде тоқыраудан шығу бойынша

законам РК, положениям настоящего Устава, в том числе решение, нарушающее права членов и пайщиков ПК, могут признаны судом недействительными полностью или частично по заявлению члена либо пайщика ПК. Такое заявление может быть подано в течение шести месяцев со дня проведения Общего собрания ПК.
8. Созыв и проведение годового Общего собрания ПК и внеочередного Общего собрания определяются Уставом ПК.
16.1.2. Компетенция Общего собрания ПК:
1. Принятия решения о принятии в члены ПК;
2. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств ПК;
3. Установление и изменение размера взносов в ПК с обязательным одобрением Наблюдательного совета;
4. Формирование целевых и иных фондов ПК с обязательным одобрением Наблюдательного совета, порядок их формирования, использования и их перераспределение;
5. Избрание и досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии (ревизора) ПК, а также рассмотрение отчетов об их деятельности;
6. Утверждение годового отчета ПК и годовой финансовой отчетности;
7. Планирование и утверждение мер по выходу из Застоя в деятельности ПК.
8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ПК, а также назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; решение о ликвидации ПК должно быть принято единогласно всеми пайщиками ПК.
16.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания ПК относятся:
1. Внесение изменений и дополнений в устав ПК, включая изменения о размере паевого взноса, о месте нахождения и наименовании, или утверждение устава в новой редакции;
2. Определение основных направлений деятельности ПК;
3. Избрание исполнительного, контрольного и иных органов ПК, прекращение их полномочий, заслушивание отчетов об их деятельности;
4. Утрата статуса пайщика ПК;
5. Утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность ПК;
6. Решение вопросов о создании ассоциации (союза) кооператива, вступление в ассоциацию (союз) и выходе из нее;
7. Утверждение годовых финансовых отчетов, отчета ревизионной комиссии (ревизора) кооператива;
8. Решение вопроса о порядке покрытия убытков, понесенных ПК;
9. Планирование и утверждение мер по выходу из Застоя в деятельности ПК.
10. Принятие решений о реорганизации и ликвидации

Scanned by TapScanner

шараларды жоспарлау және бекіту.

16.1.3. ТК Жалпы жиналысының ерекше құзыретіне төмендегілер жатады:

1. ТК жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу, оның ішінде жарнаның мөлшері, орналасқан жері мен атауы немесе жарғының жаңа редакциясын бекіту.
2. ТК қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;
3. ТК-нің атқарушы, бақылаушы және өзге де органдарын сайлау, олардың өкілеттіктерін тоқтату, олардың қызметі туралы есептерді тыңдау;
4. ТКүлескерлерінің мәртебесін жоғалту;
5. Ішкі тәртіптерді, оларды қабылдаудың тәртібін және ТК-нің ішкі қызметін реттейтін өзге де құжаттарды бекіту;
6) Кооператив қауымдастығын (одағын) құру, қауымдастыққа (одаққа) кіру және одан шығу туралы мәселелерді шешу;
7. Кооперативтің ревизиялық комиссиясының (ревизордың) жылдық қаржылық есептілігін бекіту;
8. ТК шығындарын жабу тәртібі туралы сұрақты шешу;
9. ТК қызметінде тоқыраудан шығу бойынша шараларды жоспарлау және бекіту.
10. Тарату комиссиясының төрағасы мен мүшелерін сайлау және тарату балансын бекіту.

16.1.4. ТК Жалпы жиналысы оның ТК-нің Атқарушы органының айрықша құзыретіне жатпайтынөкілеттіктерді табыстайды.

16.1.5. ТК Жалпы жиналысы атқарушы, бақылаушы және өзге де органдардың шешімдерін бекіту немесе жою туралы мәселені қарауға құқылы.

16.1.6. ТК Жалпы жиналысы ТК қызметіне қатысты кез-келген мәселені назарға алуға құқылы.

16.1.7. ТК жалпы жиналысының шешімдері Хаттамамен рәсімделеді, оған ТК Төрағасы және Жиналыс хатшысы қол қояды.

16.2. Жалпы жиналыс сырттай дауыс беру түрінде өткізілуі мүмкін - дауыс беруге қойылған мәселелер бойынша үлескерлердіңшешімдерінің жазбаша (электронды) нысандағы жалпы жиналыстың хабарламасында көрсетілген орынғанемесе мекен-жайға (электрондық адреске) ауысу жолымен жүргізілуі мүмкін. Сырттай дауыс беру нысаны жалпы жиналыстың құзыретіне жататын кез келген мәселелерді шешкен кезде қолданылады. Сырттай дауыс беру түрінде өткізілген жалпы жиналысқа қатысқандар ТК үлескерлері болып табылады, олардың шешімдері оларды қабылдау күні аяқталғанға дейін қабылданды.

16.3. ТК мүшелерінің сырттай дауыс беру түрінде жалпы жиналысын өткізу тәртібі:

16.3.1. Бастамашы (бастамашыл топ) ТК-нің әрбір мүшесіне оның электронды мекен-жайына жалпы жиналысты өткізу туралы хабарламаны жібереді және бұл хабарлама ТК-нің ресми сайтында орналастырылады (оның ішінде ТК үлескерлерініңжеке кабинетінде). Жалпы жиналысты

ПК;
10. Избрание Председателя и членов ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

16.1.4. Общее собрание ПК вправе делегировать полномочия, не относящиеся к его исключительной компетенции Исполнительному органу ПК.

16.1.5. Общее собрание ПК имеет право принять к своему рассмотрению вопросы по подтверждению или отмене решений исполнительного, контрольного и иных органов.

16.1.6. Общее собрание ПК вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью ПК.

16.1.7. Решения Общего собрания ПК оформляются Протоколом, который подписывается Председателем ПК и Секретарем собрания.

16.2. Общее собрание может быть проведено в форме заочного голосования – путем передачи в место или по адресу (электронному адресу), которые указаны в сообщении о проведении общего собрания, в письменной (электронной) форме решений пайщиков ПК по поставленным на голосование вопросам. Форма заочного голосования применима при решении любых вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются пайщики ПК, решения которых получены до даты окончания их приема.

16.3. Порядок проведения общего собрания ПК в форме заочного голосования:

16.3.1. Инициатор (инициативная группа) направляет сообщения о проведении общего собрания каждому пайщику ПК на его адрес электронной почты, а также данное сообщение размещается на официальном сайте ПК (в том числе в личном кабинете пайщика ПК). Сообщения о проведении общего собрания должны быть направлены всем пайщикам ПК не позднее, чем за десять дней до даты проведения общего собрания в форме заочного голосования.

16.3.2. В сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования должно быть указано:

а) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;

б) форма проведения данного собрания – заочное голосование;

в) дата окончания приема решений членов ПК по вопросам, поставленным на голосование, место и (или) адрес, куда должны быть переданы (направлены) такие решения;

г) повестка дня данного собрания;

д) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, а также место и (или) адрес, где с ними можно ознакомиться.

16.3.3. Общее собрание ПК, проводимое в форме заочного голосования, правомочно, если в нем приняли участие пайщики ПК или их представители, обладающие более чем 50% (пятьдесят) процентами

Scanned by TapScanner

өткізу туралы хабарлама жалпы жиналысты сырттай дауыс беру нысаны бойынша өткізу күнінен он күннен кешіктірмей ТК-нің барлық үлескерлеріне жіберіледі

16.3.2 Жалпы жиналысты сырттай дауыс беру түрінде өткізу туралы хабарламада төмендегі ақпараттар көрсетілуі тиіс:

а) бастамасы бойынша осы жиналыс шақырылған адам туралы мәліметтер;

б) осы отырысты өткізу нысаны - сырттай дауыс беру;

в) дауыс беруге қойылған мәселелер бойынша ТК мүшелерінің шешімінің аяқталу күні, мұндай шешімдер жіберілетін (жіберілетін) орны және (немесе) мекен-жайы;

г) осы жиналыстың күн тәртібі;

д) осы жиналыста ұсынылатын ақпаратпен және / немесе материалдармен танысу тәртібі, сондай-ақ олардың орналасқан жері және / немесе мекен-жайы.

16.3.3. Сырттай дауыс беру түрінде өткізілетін, ТК жалпы жиналысы, егер оған ТК мүшелерінің жалпы дауыс санының 50% (елу) пайызынан астамын иеленетін ТК үлескерлері немесе олардың өкілдері қатысса, құқықты.

Сырттай дауыс беру түрінде өткізілген жалпы жиналысқа қатысқандар шешімдері ТК-нің электрондық мекен-жайында қабылданған және / немесе ТК мүшесінің жеке кабинетінде сырттай дауыс беру түрінде жалпы жиналыстың хабарламасында көрсетілген мерзім өткенге дейін орналастырылғанТК үлескерлері болып табылады.

16.3.4. Сырттай дауыс беру түрінде өткізілетін ТК жалпы жиналысының күн тәртібіне дауыс беру тек жеке кабинетте рәсімдеу және (немесе) ТК электрондық пошта мекенжайы бойынша ТК өкілдігіне әкелінген, дауыс беруге қойылған мәселелер бойынша ТК үлескерлерінің шешімдерін бағыттау арқылы жүзеге асырылады.

16.3.5. Жалпы жиналыс барысында сырттай дауыс беру түрінде дауыс беруге қойылған мәселелер бойынша ТК үлескерлерінің шешімін ресімдеуге қойылатын талаптар:

Сырттай дауыс беру нысаны бойынша жалпы жиналыс сырттай дауыс беру түрінде жалпы жиналыстың өткізілуі туралы хабарламада көрсетілген орын мен (немесе) мекенжайға дауыс беруге қойылған мәселелер бойынша ТК үлескерлерінің шешімдерін жіберу арқылы жүргізіледі.

Сырттай дауыс беру түрінде жалпы жиналысқа қатысқандар, шешімдері сырттай дауыс беру нысанында жалпы жиналысты өткізу туралы хабарламада көрсетілген оларды қабылдау күні аяқталғанға дейін алынған ТК үлескерлері болып табылады және жалпы жиналыстың құқықтылығы осы шешімдерде көрсетілген дауыстар саны бойынша анықталады. Егер ТК үлескерінің шешімін ТК үлескерінің өкілі қабылдаса, жеке кабинетте қабылданғанжәне (немесе) ТК электрондық поштасы

голосов от общего числа голосов членов ПК.

Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются пайщики ПК, решения которых получены по адресу электронной почты ПК и (или) размещены в личном кабинете члена ПК до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования.

16.3.4. Голосование по повестке дня общего собрания ПК, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только посредством оформленных в личном кабинете и (или) направленных по адресу электронной почты ПК, принесенных в представительство ПК решений пайщиков ПК по вопросам, поставленным на голосование.

16.3.5. Требования, предъявляемые к оформлению решения пайщика ПК по вопросам, поставленным на голосование при проведении общего собрания в форме заочного голосования:

Голосование в форме заочного голосования проводится путем передачи в место и (или) по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования, решений пайщиков ПК по вопросам, поставленным на голосование.

Принявшими участие в общем собрании в форме заочного голосования считаются пайщики ПК, решения которых получены до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования, а правомочность общего собрания определяется по количеству голосов, выраженных в этих решениях. Если решение пайщика ПК принимает представитель пайщика ПК, к решению оформленному в личном кабинете и (или) направленному по адресу электронной почты ПК должна быть приложена доверенность, подтверждающая полномочия такого представителя на голосование.

В решении по вопросам, поставленным на голосование, должны быть указаны:

а) сведения о лице, участвующем в голосовании;

б) сведения о документе, подтверждающем членство в ПК, лица участвующего в голосовании;

в) решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против».

16.3.6. Подведение итогов общего собрания в форме заочного голосования.

При голосовании по поставленным на голосование вопросам засчитываются голоса по тем вопросам, по которым участвующим в голосовании пайщиками ПК или их представителями оставлен только один из возможных вариантов голосования. Решения, оформленные с нарушением данного требования, признаются недействительными, и голоса по ним не подсчитываются.

16.3.7. Решение общего собрания ПК в форме заочного голосования оформляется протоколом общего собрания ПК в письменной форме, подписывается председателем общего собрания и секретарем общего собрания. В

Scanned by TapScanner

мекенжайы бойынша бағытталған шешімге осы өкілдің дауыс беруге өкілеттігін растайтын сенімхат берілуі керек.
Дауыс беруге қойылған мәселелер бойынша шешімде келесі мәліметтер көрсетілуі керек:
а) дауыс беруге қатысушы адам туралы мәліметтер;
б) дауыс беруге қатысатын ТК-не мүше екендігін растайтын құжат туралы мәліметтер;
в) күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша «қолдағандар», «қарсы болғандар» деген сөздермен анықталған шешімдер.
16.3.6. Сырттай дауыс беру түріндегі жалпы жиналыстың қорытындысын шығару.
Дауыс беруге қойылған мәселелер бойынша дауыс беру кезінде дауыс беру үлескерлеріне немесе олардың өкілдеріне дауыс беруге арналған ықтимал нұсқалардың біреуі ғана қалдырылған мәселелер бойынша дауыстар қабылданады. Осы талапты бұзғаны үшін қабылданған шешімдер жарамсыз деп танылады және олар үшін дауыс саналмайды.
16.3.7. Сырттай дауыс беру түріндегі ТК Жалпы жиналысының шешімі жалпы жиналыстың төрағасы мен жалпы жиналыс хатшысының қолы қойылған, жазбаша нысанда жазылған ТК Жалпы жиналысының хаттамасымен ресімделеді. Хаттамада сырттай дауыс берудің нәтижелерін, күн тәртібін, кворумды, күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша қабылданған шешімдерді «қолдағандар», «қарсы болғандар» деген сөздермен күні мен орты көрсетілуі керек.
16.4. ТК Атқарушы органы.
16.4.1. Атқарушы орган - ҚК Төрағасы, Уәкілетті компаниямен бірлесіп, ТК-нің құқықтық, әкімшілік және қаржылық-шаруашылық қызметіне ағымдағы басшылықты жүзеге асырады, ТК Жалпы жиналысына және ТК Байқау кеңесіне есеп береді.
16.4.2. ТК Төрағасы Жарғыға сәйкес әрекет етеді, бес жыл мерзімге сайланады және ТК Жалпы жиналысының шешімі бойынша ТК Бақылау кеңесінің міндетті мақұлдауымен міндеттерді орындаудан босатылуы мүмкін.
16.4.3. Атқарушы органның шешім қабылдаужәне жұмыс тәртібі осы Жарғыда айқындалады.
16.4.4. ТК Төрағасының құзыретіне ТК Басқармасының Жоғарғы органының құзыретіне кіретін мәселелерді қоспағанда, ТК-нің ағымдағы қызметіне қатысты барлық мәселелер жатады.
16.4.5.ТК Төрағасы ТК Басқармасының Жоғарғы органы мен ҚК-ның Байқау кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. ТК Атқарушы органының құзыретіне сондай-ақ осы Жарғының 16.1.4-тармағына сәйкес Атқарушы органға берілетін ТК Жалпы жиналысының өкілеттіктері кіреді.
16.4.6. ТК Атқарушы органының құзыретіне келесі мәселелер кіреді:
1) ТК жыл сайынғы жалпы жиналысын және ТК кезектен тыс Жалпы жиналысын шақыру және өткізу;
2) ТК-нің жылдық есебін және жылдық бухгалтерлік (қаржылық) есептілігін алдын ала бекіту;

протоколе должны быть указаны дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум, решения, принятые по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против».
16.4. Исполнительный Орган ПК.
16.4.1 Исполнительный орган – Председатель ПК, осуществляет текущее руководство правовой, административной и финансово-хозяйственной деятельностью ПК, подотчетен Общему собранию членов ПК и Наблюдательному совету ПК.
16.4.2. Председатель ПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, избирается сроком на пять лет и может быть освобожден от исполнения обязанностей (полномочий) досрочно по решению Общего собрания ПК с обязательным одобрением Наблюдательного совета ПК.
16.4.3. Порядок работы и порядок принятия решений Исполнительного органа определяются настоящим Уставом ПК.
16.4.4. К компетенции Председателя ПК относятся все вопросы руководства текущей деятельностью ПК, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Высшего Органа Управления ПК.
16.4.5. Председатель ПК организует выполнение решений Высшего Органа Управления ПК и Наблюдательного совета ПК. К компетенции Исполнительного органа ПК относятся также полномочия Общего собрания ПК, переданные Исполнительному органу в соответствии с пунктом 16.1.4. настоящего Устава.
16.4.6. К компетенции Исполнительного органа ПК относятся следующие вопросы:
1) Созыв и проведение годового Общего собрания ПК и внеочередного Общего собрания ПК;
2) Предварительное утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК;
3) Предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членства ПК;
4) В случае исключения или выхода пайщика из ПК (а также в случае, если пайщик утрачивает статус «пайщика» и оставляет за собой статус «члена ПК»), реализация приобретенного для него имущества;
5) Одобрение изменения позиции в очереди пайщика на основании его личного заявления;
6) Выносить и направлять Распоряжение о приеме в члены ПК, Уведомление о приеме в пайщики ПК, Уведомлений об исключении из членов или пайщиков ПК в соответствии с порядком, указанным в настоящем Уставе;
7) Приобретение движимого или недвижимого имущества ПК, стоимость которого не превышает 20 000 000 (Двадцать миллионов)тенге;
8) При превышении стоимости движимого или недвижимого имущества ПК более 20 000 000 (Двадцать миллионов) тенге с обязательным согласованием и одобрением Наблюдательного совета ПК;
9) Принятия решения по ситуации, указанной в п.11.3

Scanned by TapScanner

3) ТК мүшелігінен шығару туралы мәселелерді алдын ала қарау;

4) Үлескерді ТК-ден алып тастау немесе одан шығарған жағдайда (сондай-ақ үлескер «үлескер» мәртебесін жоғалтса және «ТК мүшесі» мәртебесін сақтаса), ол үшін сатып алынған мүлікті сату;

5) Үлескердің жеке басының өтініші негізіндекезектегі позициясыныңөзгергені туралы шешім қабылдау;

6) ТК-ге мүшелікке кіру туралы бұйрық шығарады және жібереді, ТК үлескерлерінеқабылдау туралы хабарлама, осы Жарғыда белгіленген тәртіппен ТК мүшелері мен үлескерлеріненшығару туралы хабарлама;

7) Құны 20 000 000 (жиырма миллион) теңгеден аспайтын ТК жылжымалы немесе жылжымайтын мүлікті сатып алу;

8) ТК жылжымалы немесе жылжымайтын мүлік құны 20 000 000 (жиырма миллион) теңгеден асқан жағдайда ТК Бақылау кеңесінің міндетті түрде келісуімен және мақұлдауымен;

9) Осы Жарғының 11.3-тармағында көрсетілген жағдай туралы шешім, ТК Бақылау кеңесінің міндетті мақұлдауымен;

10) Осы Жарғының 14.4-тармағында көрсетілген жағдай бойынша шешім қабылдау, ТК-нің Бақылау кеңесімен міндетті келісу.

16.5. ТК Төрағасы ТК атынан сенімхатсыз әрекет етеді, оның ішінде:

□ барлық мемлекеттік органдарда, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында және соттарда ПК мүдделерін білдіреді;

□ Қазақстан Республикасының аумағындағы ТК атынан барлық мәмілелерді қосқанда, 8 000 000 (сегіз миллион) теңгеден асатын әрбір мәміленің сомасына, 8 000 000 (сегіз миллион) теңгеден артық, Бақылау кеңесінің мақұлдауымен мүмкін;

□ ТК атынан үшінші тұлғалармен қызмет көрсетуге шарттар жасайды.

16.6. ТК-нің атқарушы және қадағалау органдарының шешімдері мен әрекеттеріне ТК мүшелері ТК жалпы жиналысында немесе сот тәртібіндешағым жасай алады.

16.7. ПК Бақылау органы - Ревизия жөніндегі комиссия (ревизор)

16.7.1. ТК-нің қаржылық-шаруашылық қызметіне бақылау жүргізу үшін ТК Жалпы жиналысы ТК үлескерлерінің құрамынан үш жыл мерзімге ТК ревизиялық комиссиясыын (ревизорын) сайлайды. ТК ревизиялық комиссиясының саны бір адамнан бес адамға дейін анықталады.

16.7.2. ТК Ревизиялық комиссиясы өзінің құрамынанРевизия жөніндегі комиссияның Төрағасын сайлайды. ТК Жалпы жиналысынаесеп береді.

16.7.3. ТК Ревизия жөніндегі комиссиясы (ревизор): 1) ТК-нің қаржы-шаруашылық қызметіне жылына кемінде бір рет жоспарлы тексеру жүргізеді; 2) ТК

настоящего Устава, с обязательным согласованием с Наблюдательным советом ПК;

10) Принятие решений по ситуации, указанной в п.14.4 настоящего Устава, с обязательным согласованием с Наблюдательным советом ПК.

16.5. Председатель ПК без доверенности действует от имени ПК, в том числе:

□ представляет интересы ПК во всех государственных органах, органах местного самоуправления и судебных инстанциях;

□ совершает все, без исключения, сделки от имени ПК на территории РК самостоятельно, при наличии необходимости с одобрения Наблюдательного совета;

□ заключает от имени ПК договора на оказание услуг с третьими лицами.

16.6. Решения и действия исполнительного, контрольного органов ПК могут быть обжалованы членами ПК на Общем собрании ПК или в судебном порядке.

16.7. Контрольный орган ПК - Ревизионная комиссия (ревизор)

16.7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ПК Общим собранием ПК избирается ревизионная комиссия (ревизор) ПК из числа пайщиков ПК сроком на три года. Количество ревизионной комиссии ПК определяется в количестве от одного до пяти человек.

16.7.2. Ревизионная комиссия ПК из своего состава избирает Председателя ревизионной комиссии. Подотчетна Общему собранию ПК.

16.7.3. Ревизионная комиссия (ревизор) ПК:

1) в обязательном порядке проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности ПК не реже одного раза в год;

2) представляет Общему собранию членов ПК заключение о бюджете ПК и годовом отчете;

3) отчитывается перед Общим собранием членов ПК и Наблюдательным советом о своей деятельности.

16.7.4. Ревизионная комиссия (ревизор) ПК в любое время вправе проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности ПК. Ревизионная комиссия (ревизор) обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации ПК. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) исполнительный орган обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

16.8. Наблюдательный совет.

16.8.1. Наблюдательный совет ПК создан в целях контроля за деятельностью Исполнительного органа ПК со стороны его членов. Полномочия Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

16.8.2. Наблюдательный совет состоит из членов ПК, избираемых Общим собранием ПК, в количестве трех человек.

16.8.3. Член Наблюдательного совета не может быть одновременно членом Ревизионной комиссии ПК либо Председателем ПК.

16.9. Компетенция Наблюдательного совета и порядок

Scanned by TapScanner

Жалпы жиналысына ТК бюджеті және жылдық есеп беру туралы қорытынды береді; 3) ТК Жалпы жиналысына және Бақылау кеңесіне олардың қызметі туралы есеп береді.

16.7.4. ТК Ревизия комиссиясы (ревизор) кез-келген уақытта, ТК-нің қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы. Ревизия жөніндегі комиссия (ревизор) осы мақсат үшін барлық ТК құжаттарына сөзсіз қол жеткізу құқығына ие. Ревизия комиссиясының (ревизордың) талабы бойынша атқарушы орган қажетті түсініктемелерді ауызша немесе жазбаша түрде беруге міндетті.

16.8. Бақылау кеңесі.

16.8.1. ТК-нің Бақылау кеңесі оның мүшелерінен ТК-нің Атқарушы органының қызметін бақылау үшін құрылды. Бақылау кеңесінің өкілеттігі осы Жарғыменайқындалады.

16.8.2. Бақылау кеңесі ТК Жалпы отырысымен сайланған ТК мүшелерінің үш адамынан тұрады.

16.8.3. Бақылау кеңесі мүшесібір мезгілде ТК-нің Ревизия комиссиясының мүшесі немесе ТК Төрағасы бола алмайды.

16.9. Бақылау кеңесініңқұзыреті және шешімдер қабылдау тәртібі:

16.9.1. Осы Жарғыға сәйкес ТК атқарушы органының қызметі бойынша шешімдерді келісу және қабылдау;

16.9.2. Осы Жарғыда көзделген жағдайларда ТК Жалпы жиналысының шешімдерін үйлестіру;

16.9.3. Шешімді қабылдау ұжымдық түрде жүзеге асырылады.

16.9.4. Құжаттар ТК Бақылау кеңесінің мүшелері атынан келісіледі.

17-бап. ТК қызметін қаржыландыру және мүлікті қалыптастыру көздері.

17.1. Жылжымайтын мүлік объектілерін сатып алу үшін ТК:

• ТК мүшелерінің қатысу жарналарын;

• Үлескер үшін алынған мүлікті сатудан түскен, ТК-не қатысу шарттарын бұзған үлескерден түскен қаражаттарды;

• Ерікті қайырымдылық және заңмен тыйым салынбаған өзге де дерекөздерді қолдануға құқылы.

17.2. ТК өзінің меншігіндеөз балансында есепке алынатын оқшауландырылған мүлікке иелік ете алады.

17.3. ТК-нің мүлкі осы Жарғыда көзделген қаржыландыру көздері есебінен қалыптастырылады.

17.4. ТК өзінің мүлкін оның мақсатына сәйкес және ТК-нің жарғылық мақсаттары мен міндеттерін орындау үшін ғана иелік етеді, пайдаланады және басқарады.

18-бап. ТК-нің жауапкершілігі

18.1. ТК барлық міндеттемелері бойынша өз міндеттеріне жауап береді.

18.2. ТК өз мүшелерінің міндеттемелері үшін жауап бермейді.

принятия им решений:

16.9.1. Согласовывать и принимать решения по деятельности исполнительного органа ПК в соответствии с настоящим Уставом;

16.9.2. Согласовывать решения Общего собрания ПК в случаях, указанных в настоящем Уставе;

16.9.3. Принятие решений осуществляется коллегиально.

16.9.4. Согласование документов осуществляется от имени членов Наблюдательного совета ПК.

Статья 17. Источники финансирования деятельности и формирования имущества ПК.

17.1. На приобретение имущества ПК вправе использовать:

 Паевые взносы членов ПК;

 Средства от реализации имущества, приобретенного для Пайщика, нарушившего условия участия в ПК;

Добровольные пожертвования и иные не запрещенные законом источники.

17.2. ПК может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

17.3. Имущество ПК образуется за счет источников финансирования, предусмотренных настоящим Уставом.

17.4. ПК осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач ПК.

Статья 18. Ответственность ПК

18.1. ПК отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

18.2. ПК не отвечает по обязательствам своих членов.

18.3. ПК не несет ответственности по обязательствам государства, его органов, организаций, третьих лиц, равно как и государство не отвечает по обязательствам ПК. Обязательственные правоотношения ПК с органами власти и местного самоуправления, иными юридическими лицами определяются в гражданско-правовом порядке.

Статья 19. Имущественная ответственность членов ПК

19.1. Член ПК несет ответственность по своим обязательствам перед ПК в соответствии с требованиями гражданского и жилищного Законодательства РК, Законодательства о кооперации и настоящего Устава.

19.2. Пайщики ПК несут риск убытков, связанных с деятельностью ПК, в пределах своих паенакоплений.

19.3. Условия, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим Законодательством РК, в том числе гражданским Законодательством РК, Законом РК «О некоммерческих организациях», Законом РК «О потребительском кооперативе», а также другими нормативно-правовыми актами РК.

Scanned by TapScanner

18.3. ТК мемлекет және оның органдары, ұйымдары, үшінші тұлғаларының міндеттемелері үшін жауап бермейді, сондай-ақ мемлекет ТК міндеттемелері бойынша жауап бермейді. ТК-нің билік органдарымен және жергілікті өзін-өзі басқару органдарымен, басқа да заңды тұлғалармен міндетті құқықтық қатынастары азаматтық заңнамасымен айқындалады.

19-бап. ТК мүшелерінің мүліктік жауапкершілігі
19.1. ТК мүшесі Қазақстан Республикасының азаматтық және тұрғын үй заңдарының талаптарына, Кооперация туралы заңға және осы Жарғыға сәйкес өз міндеттемелерін орындауға жауапты.
19.2. ТК үлескерлері өздерінің жарналық қорлануларының шегінде ТК қызметіне байланысты шығындар тәуекеліне ие.
19.3. Осы Жарғымен реттелмеген жағдайлар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, оның ішінде Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасымен, Қазақстан Республикасының тұрғын үй заңнамасымен, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, «Тұтынушылар кооперативі туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

20-бап. ТК-нің бухгалтерлік есебі және қаржылық есептілік
20.1. ТК есепке алу жазбаларын жүргізуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есептілікті ұсынуға міндетті.
20.2. ТК Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес есептік құжаттар мен құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді.
20.3. Есептік операциялық (қаржы) жыл - 1 қаңтардан 31 желтоқсанға дейінгі мерзім болып табылады.

21-бап. ТК-нің құжаттарын сақтау
21.1 ТК орналасқан жері бойынша құжаттардың келесі түпнұсқаларын сақтауға міндетті:
• ТК құру туралы шешім;
• ТК-ін мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;
• ТК Жарғысы, оған енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
• ТК мүшелерінің тізілімі;
• ТК мүшелерінің және үлескерлерінің жарналарды төлеу мерзімі аяқталғанға дейінгі жеке істері;
• ТКқызметі туралы, қорлары туралы ережелер және басқа да ішкі мазмұндағы құжаттар;
• ТК балансындағы мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттар;
• Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік құжаттары;
• ТК Жалпы жиналысының хаттамасы;

Статья 20. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность ПК
20.1. ПК обязан вести бухгалтерский учет, а также представлять финансовую отчетность в порядке, установленном Законодательством РК.
20.2. ПК обеспечивает сохранность учетных документов и документов в соответствии с действующим Законодательством РК.
20.3. Отчетным операционным (финансовым) годом считается период с 01 января по 31 декабря.

Статья 21. Хранение документов ПК
21.1 ПК обязан хранить по месту нахождения следующие подлинники документов:
□ решение о создании ПК;
□ Свидетельство о государственной регистрации ПК;
□ Устав ПК, изменения и дополнения к нему;
□ Реестр членов ПК;
□ Личные дела членов и пайщиков ПК до окончания срока выплаты пая;
□ Положение о деятельности ПК, о фондах, и другие документы внутреннего содержания;
□ Документы, подтверждающие права ПК на имущество, находящееся на балансе;
□ Документы бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
□ Протоколы Общих собраний членов ПК;
□ Протоколы заседаний Общего собрания ПК и решения Председателя ПК;
□ Решения Наблюдательного совета ;
□ Распоряжения и приказы Председателя и других уполномоченных лиц ПК;
□ Протоколы проверок и заседаний Ревизионной комиссии (Ревизора) ПК;
□ иные документы, предусмотренные Положением «О деятельности ПК» и действующим законодательством РК.
21.2 Порядок хранения иной документации в ПК определяется действующим законодательством РК и настоящим Уставом.

Статья 22. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы ПК.
22.1. Внесение изменений и дополнений в Устав ПК, включая изменения о размере паевого взноса, о месте нахождения и наименовании или утверждение Устава в новой редакции, относится к исключительной компетенции Общего собрания ПК.

Статья 23. Филиалы и представительства потребительского кооператива
23.1. Вне места своего нахождения потребительский кооператив вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
23.2. Решения о создании филиалов и открытии представительств потребительского кооператива

Scanned by TapScanner

• ТК Жалпы жиналысының хаттамалары және ТК Төрағасының шешімдері;
• Бақылау кеңесінің шешімдері;
• Төраға мен басқа да өкілетті тұлғалардың бұйрықтары мен өкімдері;
• Ревизия жөніндегі комиссияның (ревизордың) тексерістері мен отырыстары туралы хаттамалар;
• «ТК қызметі туралы» Ережемен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған өзге де құжаттар.

21.2 ТК-де басқа құжаттаманы сақтау тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және осы Жарғымен анықталады.

22-бап. ТК-нің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі.

22.1. ТК Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу, соның ішінде үлес жарналарының мөлшерін өзгерту, орналасқан жері мен атауы, немесе жаңа редакциядағы Жарғысын бекіту, ТК Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатады.

23-бап. Тұтыну кооперативінің филиалдары мен өкілдіктері

23.1. Тұтыну кооперативі өзінің орналасқан жерінен тыс жерде Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдарын құруға және өкілдіктерін ашуға құқылы.

23.2. Тұтыну кооперативінің филиалдарын құру және өкілдіктерін ашу туралы шешімдерді, егер жарғыда осындай шешімдерді жалпы жиналыс қабылдайтыны көзделмесе, тұтыну кооперативінің атқарушы органы қабылдайды.

24-бап. ТК-ін қайта ұйымдастыру және оның қызметін тоқтату шарттары.

24.1. ТК -нiңқызметін тоқтату - қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен жүзеге асырылуы мүмкін.

24.2. ТК-ін қайта ұйымдастыру - қосылу, бірігу, бөліну,бөліп шығару, түрлендіру түрінде жүзеге асырылуы мүмкін. ТК-ін қайта ұйымдастыру туралы шешім ТК Жалпы жиналысымен қабылданады.

24.3. ТК - ТК Жалпы жиналысының шешімі бойынша немесе сот шешімімен таратылуы мүмкін. ТК-ні тарату мұрагерлік тәртібінде басқа тұлғаларға ТК құқықтарын және міндеттерін берместен өз қызметін тоқтатуды туғызады.

24.3.1. ТК-нің ерікті түрде таратылуы және тарату комиссиясын тағайындау туралы шешімдер қабылдауға ТК-нің құзырлы органы ТК Жалпы жиналысы болып табылады.

24.3.2. ТК-ін тарату заңды күшіне енген сот шешімі бойынша, үлескерлер саны 5 (бес) адамнан аз болған жағдайда сондай-ақ тек оның мүшелері бірауыздан дауыс берген ТК Жалпы жиналысының шешімі бойынша ғана рұқсат етіледі.

24.3.3. Тарату комиссиясының тағайындалған сәтінен

принимаются исполнительным органом потребительского кооператива, если уставом не предусмотрено, что такие решения принимаются общим собранием.

Статья 24. Условия реорганизации и прекращение деятельности ПК

24.1. Прекращение деятельности ПК может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

24.2. Реорганизация ПК может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации ПК принимается Общим собранием ПК.

24.3. ПК может быть ликвидирован по решению Общего собрания ПК либо по решению суда. Ликвидация ПК влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей ПК в порядке правопреемства к другим лицам.

24.3.1. Органом ПК, правомочным принимать решения о его добровольной ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии, является Общее собрание членов ПК.

24.3.2. Ликвидация ПК допускается только по решению Общего собрания ПК, за которое члены проголосовали единогласно; по вступившему в законную силу решению суда, а также в случае, если число пайщиков становится менее 5 (пяти) человек.

24.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия на управление делами ПК. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ПК выступает в суде.

24.3.4.Выплата денежных сумм кредиторам ПК производится ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленной Гражданским кодексом РК.

24.3.5. В случае ликвидации ПК, проводится обязательная оценка имущества (движимого и недвижимого имущества, прав требования, долгов) ликвидируемого ПК в соответствии с законодательством РК, регулирующим оценочную деятельность. Проведение указанной оценки должно предшествовать утверждению промежуточного ликвидационного баланса. Ликвидационная комиссия по требованию членов ПК обязана предоставить им для ознакомления отчет об оценке имущества ликвидируемого ПК.

24.3.6. Промежуточный ликвидационный баланс и окончательный ликвидационный баланс утверждаются Общим собранием членов ПК.

24.3.7. Имущество ПК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяется между пайщиками ПК пропорционально их паенакоплениям.

24.3.8. ПК считается ликвидированным с момента исключения кооператива из национального реестра бизнес идентификационных номеров.

Статья 25. Заключительные положения

25.1. Правоотношения Пайщиков и ПК урегулированы

Scanned by TapScanner

бастап, ТК істерін басқаруға барлық өкілеттіктер беріледі. Тарату комиссиясы таратылған ТК атынан сотқа жүгінеді. 24.3.4. ТК кредиторларына ақшалай сомманы төлеуді тарату комиссиясы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде белгіленген тәртіппен және кезектілікпен жүзеге асырады. 24.3.5. ТК таратылған жағдайда, ҚР бағалау қызметін реттейтін заңнамасына сәйкес таратылатын ТК-нің мүлкін (жылжымалы және жылжымайтын мүлікті, талап ету құқықтарын, борыштарын) міндетті бағалау жүргізіледі. Көрсетілген бағалауды жүргізу аралық тарату балансын бекітуден бұрын болуы тиіс. Тарату комиссиясы ТК мүшелерінің талап етуі бойынша оларға таратылатын ТК-нің мүлкін бағалау туралы есеппен танысу үшін беруге міндетті. 24.3.6. Аралық тарату балансы және түпкілікті тарату балансы ТК Жалпы жиналысымен бекітіледі. 24.3.7. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған ТК-нің мүлкі ТК үлескерлері арасында жарналық қорлануына қарай бөлінеді. 24.3.8. ТК кооператив бизнес сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімінен шығарылған сәттен бастап жойылды деп есептеледі. 25-бап. Қорытынды ережелер 25.1. Осы Жарғымен реттелмеген қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттармен реттеледі. 25.2. Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттардағы ережелер Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша басымдыққа ие.	нормами настоящего Устава. Текст Устава составлен на двух языках. В случае несовпадений и разночтений, преимущество имеет текст на русском языке. 25.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим Законодательством Республики Казахстан и международными договорами, ратифицированными РК. 25.2. Положения, содержащиеся в международных договорах, ратифицированными РК, являются преобладающими над Законодательством РК.

ELL QUATY

Scanned by TapScanner

Пронумеровано и прошнуровано ... листов.

Актобе облы...
Зацам...

HALYK QUATY KZ

ELL QUATY

Scanned by TapScanner

«ELL QUATY»
Тұтыну кооперативі
Мүшелерінің жалпы
жиналысының
2022 жылғы "04" сәуірдегі
№146 хаттамамен
БЕКІТІЛДІ

«Заңды тұлғалар» мемлекеттік мәліметтер базасына енгізілген

«ELL QUATY» тұтыну кооперативінің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар.

9-бөлімнің 9.5.6 -тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

ТК-ге төленетін үлестік, мүшелік немесе т.б. жарналардың берілу тәртібі жүйелі түрде бұзылса. ТК-ге төленетін үлестік, мүшелік немесе т.б. жарналардың берілу тәртібінің жүйелі түрде бұзылуы деген жарналардың төлеу мерзімінің бұзылуы немесе 12 (он екі) ай ішінде, әрбір жарнаның жеткізілмей төленген мөлшері өте аз болса да, үш реттен артық кем төленуі.

.

«ELL QUATY» ТК
Төрағасы: Медетова Зилерим Нурмойынзы

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АҚТӨБЕ ҚАЛАСЫ ТҰТЫНУ КООПЕРАТИВІ «ELL QUATY» БСН 190340028562 БИН ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ ГОРОД АКТОБЕ РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

ELL QUATY

«Заңды тұлғалар» мемлекеттік мәліметтер базасына енгізілген

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом №146
Общего собрания членов
Потребительского кооператива
«ELL QUATY» от «13» августа 2021 г.

Изменения и дополнения в Устав Потребительского кооператива «ELL QUATY»

Изложить п.9.5.6 (второй абзац) статьи 9 в следующей редакции: Систематические нарушения порядка внесения паевого, членских или иных взносов ПК. Под систематическим нарушением порядка внесения паевого, членского и иных взносов признается нарушение сроков внесения взносов или их недоплата более трех раз в течение 12 (двенадцати) месяцев, даже если каждая просрочка или размер каждой недоплаты незначительны

Председатель
ПК «ELL QUATY»:______________________

ELL QUATY

«ELL QUATY»
Тұтыну кооперативі
Мүшелерінің жалпы
жиналысының
2023 жылғы "09" қаңтардағы
№185 хаттамамен
БЕКІТІЛДІ

«ELL QUATY» тұтыну кооперативінің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар.

"ELL QUATY" ТК Жарғысының 9-бабының 9.1 тармағы 9.1.7-тармақшамен толықтырылсын " Көп жалпы жиналысы, егер кооперативке мүшелікке кандидат, кооперативке мүше болу кезеңінде үлес жинақтау шартының талаптарын және оған қосымша келісімдерді, жарғыны, кооператив ережелерін, оның ішінде ай сайынғы үлес жарналары мен мүшелік жарналарды енгізу мерзімдері бойынша бірнеше рет ережелерді бұзған жағдайларда, кооперативтің жалпы жиналысының шешімдерін орындамаған жағдайда, кооператив мүшелігіне кандидатқа қайта қабылдаудан бас тартуға құқылы ".

«ELL QUATY» ТК
Төрағасы: ________________________

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АҚТӨБЕ ҚАЛАСЫ ТҰТЫНУ КООПЕРАТИВІ «ELL QUATY» БСН 190340026562 БИН ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ ГОРОД АКТОБЕ РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

ELL QUATY

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом №185
Общего собрания членов
Потребительского кооператива
«ELL QUATY» от «09» января 2023 г.

Изменения и дополнения в Устав Потребительского кооператива «ELL QUATY»

Пункт 9.1. статьи 9 Устава ПК «ELL QUATY» дополнить подпунктом 9.1.7. следующей редакции: "Общее собрание ПК вправе отказать кандидату в члены кооператива в повторном принятии в случаях, если таковой кандидата в период его членства в кооперативе имелись неоднократные нарушения условий договора паенакопления и дополнительных соглашений к нему, Устава, Положений кооператива, в том числе по срокам внесения ежемесячных паевых взносов, членских взносов, не исполнения решений общего собрания кооператива".

Председатель
ПК «ELL QUATY»: Медекова Әйгерім Нұрпайқызы

ELL QUATY

«ELL QUATY»
Тұтыну кооперативі
Мүшелерінің жалпы
жиналысының
2022 жылғы "04" сәуірдегі
№146 хаттамамен
БЕКІТІЛДІ

«ELL QUATY» тұтыну кооперативінің жарғысына өзгерістер мен толықтырулар.

9-бөлімнің 9.5.6 -тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

ТК-ге төленетін үлестік, мүшелік немесе т.б. жарналардың берілу тәртібі жүйелі түрде бұзылса. ТК-ге төленетін үлестік, мүшелік немесе т.б. жарналардың берілу тәртібінің жүйелі түрде бұзылуы деген жарналардың төлеу мерзімінің бұзылуы немесе 12 (он екі) ай ішінде, әрбір жарнаның жеткізілмей төленген мөлшері өте аз болса да, үш реттен артық кем төленуі.

.

«ELL QUATY» ТК
Төрағасы: Медетова Зилерим Нұртайқызы

ELL QUATY

«Заң[illegible] тұлғалар»
мемлек[illegible] қызметтер
базасына [illegible]ілген

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом №146
Общего собрания членов
Потребительского кооператива
«ELL QUATY» от «13» августа 2021 г.

Изменения и дополнения в Устав Потребительского кооператива «ELL QUATY»

Изложить п.9.5.6 (второй абзац) статьи 9 в следующей редакции: Систематические нарушения порядка внесения паевого, членских или иных взносов ПК. Под систематическим нарушением порядка внесения паевого, членского и иных взносов признается нарушение сроков внесения взносов или их недоплата более трех раз в течение 12 (двенадцати) месяцев, даже если каждая просрочка или размер каждой недоплаты незначительны

Председатель
ПК «ELL QUATY»:

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АКТОБЕ КАЛАСЫ ТУТЫНУ КООПЕРАТИВІ «ELL QUATY» БСН 190340026562 БИН ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ ГОРОД АКТОБЕ РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

ELL QUATY